

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ
БРОЈ: 551-10-248/2021
ДАНА: 12.02.2021.ГОДИНЕ
АЛЕКСИНАЦ

ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ

Фебруар 2021.године

УВОДНИ ДЕО

СОЦИО-ЕКОНОМСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

За планирање рада Центра за социјални рад општине Алексинац, битна су основна социо-економска обележја општине Алексинац, односно број становника, развијеност привредних и друштвених делатности, комуникације, густина насељености, ресурси у заједници. Оно што даје основу у планирању рада Центра у пружању услуга корисницима са подручја општине је процена доминантних проблема корисника, деце и младих, одраслих и остарелих лица, мапирање њихових потреба, број корисника којима је потребна помоћ, као и реална процена за остваривање права и пружање помоћи и подршке појединцу и породици чије финансирање обезбеђује Република Србија или јединица локалне самоуправе.

Општину Алексинац чини 72 насељена места, од којих је једно градско насеље, а 71 сеоско насеље. Општина има 51 863 становника према последњем попису из 2011.године, простире се на 707 км², што општину чини разуђеном. Број становника у градском насељу је 17.978, док у соским насељима живи 33.885 становника. Према евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине на дан 31.12.2019.године налази се укупно 5.638 незапослено лице, од тога 2.805 жена и 2.833 мушкараца. Од укупног броја становника општине Алексинац, 7,34% налази се на евиденцији Центра за социјални рад општине Алексинац.

У општини Алексинац, после Српске, најбројнија је Ромска популација. У граду су два Ромска насеља. На три километра од града је Ромско насеље Прђиловица у коме живи 163 породица у изузетно лошим условима. Већина стамбених објеката је крајње безусловна за становање у сваком смислу, плитки темељи, саграђени од импровизованих материјала (лим, земљана тугла, најлон, картони), без адекватне дренаже земљишта, те је присуство подземних вода честа појава, нарочито при лошим временским условима, односно падавинама. Санитарно-хигијенски услови су незадовољавајући, објекти немају санитарне чворове, насеља су без канализационе и водоводне мреже, пијаћом водом снабдевају са две јавне чесме, нема уређеног одвода отпадних вода. Неопходна је комплетна санација и планско уређивање или измештање целог Ромског насеља. Скоро сви становници су на евиденцији Центра за социјални рад општине Алексинац као корисници повчане социјалне помоћи, као и једнократних новчаних помоћи.

На територији општине Алексинац постоји Предшколска установа «Лане», предшколским образовањем обухваћено је 96% популације предшколске деце, има осам основних школа, три средње школе: Алексиначка гимназија, Пољопривредна школа «Шуматовац» и Техничка школа «Прота Стеван Димитријевић» и Висока школа за васпитаче струковних студија. Постоји и Основна школа за ученике са сметњама у развоју «Смех и суза». Постоји и Основна музичка школа «Владимир Ђорђевић» Алексинац.

Здравствена заштита становништва организована је у оквиру Дома здравља и Опште болнице у граду и у здравственим станицама у сеоским насељима. Служба хитне медицинске помоћи доступна је 24 часа за све грађане општине Алексинац.

Општина Алексинац спада у групу неразвијених општина.

Општина Алексинац има развијен систем социјалне заштите. Осим Центра за социјални рад, на територији општине је и Установа за децу и младе «Христина Маркишић» при Центру за социјални рад општине Алексинац, Геронтолошки центар «Јеленац» са Психогеријатријским

одељењем у Тешици и Установа за смештај одраслих лица у Кулини. Постоје и удружења и организације из невладиног сектора која се баве овом тематиком.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса, чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву, појединаца и породице, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне заштите. Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са Законом о социјалној заштити и прописима донетим на основу Закона, у складу са Породичним законом, Кривичним закоником, Законом о малолетним починиоцима кривичних дела, Законом о прекршајима, Законом о избеглицама, Законом о општем управном поступку, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о јавним набавкама, Законом о буџетском рачуноводству и другим позитивним прописима и подзаконским актима, као и послове које му преноси у надлежност јединица локлане самоуправе на основу Закона и Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац (поверени послови). Такође, Центар за социјални рад своју делатност спроводи у складу са инструкцијама и актима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Републичког завода за социјалну заштиту и јединице локалне самоуправе.

Полазећи од основних задатака који су дефинисани наведеним нормативним актима, делатност Центра за социјални рад општине Алексинац у 2021. години, засниваће се на:

- остваривању права од општег интереса,
- пружању услуга социјалног рада,
- породично-правној заштити,
- превенцији насиља и заштити жртава насиља у породици и партнерским односима,
- спровођењу старатељства,
- збрињавању и васпитавању деце лишене родитељског старања,
- збрињавању и васпитавању деце чији је развој ометен породичним приликама,
- збрињавању одраслих и старих лица,
- обезбеђивање доступности услуга социјалне заштите и свих облика заштите,
- пружању и проучавању социјалних појава и проблема,
- сарадњи са другим организацијама, установама и системима,
- примени и реализацији Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац,
- задовољавање потреба корисника кроз права и услуге социјалне заштите на локалном нивоу у складу са њиховим потребама, уз партиципацију корисника,
- уколико није могуће реализовати заштиту корисника уз обезбеђење услуга на нивоу локалне заједнице, организовање на регионалном нивоу, а у складу са истим потребама корисника у суседним општинама,

- рад у циљу повезивања институција система, међусекторска сарадња и координисано деловање у циљу најбољег интереса корисника и пружања брзе и ефикасне, свеобухватне заштите корисника,
- стварање услова за престанак трансгенерацијског преношења проблема уз активну партиципацију корисника и коришћење свих њихових личних и породичних потенцијала, прихватања одговорности за себе и породицу уз подршку у непосредном окружењу,
- побољшање услова за бољу материјалну сигурност грађана, уз помоћ јединице локалне самоуправе, Националне службе за запошљавање, у сарадњи са привредницима,
- мапирање потреба становника, пре свега остарелих у сеоским срединама, самачка домаћинства,
- развој програма за интеграцију Рома и унапређења квалитета њиховог живота посебно у ромском насељу у Прџиловици уз сарадњу са председницима удружења Рома, ромским медијаторима,
- посебан значај треба да има заштита деце без родитељског старања и пружање помоћи деци са сметњама у развоју, са проблемима у понашању, жртвама насеља, трговине, просјачења, «деца улице»,
- даљи развој хранитељства, посебно специјализованог, као и развоју других облика хранитељства (ургентно, повремено),
- на подручју општине Алексинац постоји потреба за развојем породичног смештаја за одрасле и старе (постоји одређени број корисника који је већ збринут на овај начин) и томе треба посветити велику пажњу у наредном периоду,
- активности за унапређење положаја особа са инвалидитетом,
- активности за пружање помоћи и збрињавање жртава насиља,
- пружање подршке и помоћи породицама корисника услуга социјалне заштите,
- превенција негативних појава на подручју општине.

Велика пажња биће посвећена унапређењу постојећих услуга социјалне заштите и развоју иновативних услуга социјалне заштите. У Центру за социјални рад општине Алексинац, путем мапирања потреба корисника, евидентирано је постојање потребе за услугом прихватилиште за децу и младе, као и одрасла и старија лица, посебно са психичким проблемима и променама у понашању, дневног боравка за одрасле и старе кориснике са сметњама у развоју, клубова, персоналне асистенције, услуге лични пратилац, становања уз подршку, сигурне куће за жене и децу жртве насиља у породици и партнерским односима, предах смештај, прихватилиште за децу и младе, помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју, помоћ у кући за одрасле и старије. Такође, постоји потреба за формирањем социјално-здравствених установа за децу и младе, одрасле и старије. Постоји потреба и за спровођењем програма и пружања подршке за децу из Ромског насеља у Прџиловици, «децу улице», за помоћ скоро свим становницима овог насеља, где се просјачење трансгенерацијски преноси, а они живе на ивици беде и сиромаштва у крајње неадекватним и нехигијенским условима, уз предузимање конкретних активности за побољшавање квалитета њиховог живота. Посебно треба обратити пажњу на подизање нивоа здравствене заштите становника овог насеља (пројекти, трибине и сл.). На основу евиденираних

проблема на подручју општине, неопходне су и друге подржавајуће, саветодавне и едукативне услуге за кориснике и њихове породице у отвореној заштити. Такође, велику пажњу треба посветити и превентивним програмима нарочито оних који се односе на задравствену заштиту и адекватно лечење.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВИ

У Центру за социјални рад општине Алексинац је постављена унутрашња организација рада након ступања на снагу Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Унутрашња организација Центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца.

Унутрашњу организацију Центра за социјални рад општине Алексинац (у даљем тексту: Центар), чине :

- директор,
- унутрашње организационе јединице Центра,
- стручна и саветодавна тела и
- посебна организациона јединица.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада у Центру.

Посебна организациона јединица при Центру је:

1. Установа за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац,

Унутрашње организационе јединице у Центру су:

1. Служба за заштиту деце и младих,
2. Служба за заштиту одраслих и старих,
3. Служба за правне послове са Канцеларијом за материјална давања,
4. Служба за финансијско - административне и техничке послове.

Послове планирања, развоја и извештавања у Центру обавља социолог.

Управни одбор Центра има пет чланова, три представника ЈЛС, два из редова запослених.

Надзорни одбор има три члана, два преставника ЈЛС, један из редова запослених. Управни и Надзорни одбор доносе одлуке из делокруга свога рада у складу са Пословницима о раду Управног и Надзорног одбора.

У Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела Центра су:

- Колегијум служби и
- Стална Комисија органа старатељства.

Повремена тела су Стручни тимови.

Колегијум служби је стручно тело у чијем раду учествују:

- руководилац служби,
- супервизори и
- водитељи случаја.

Колегијум служби разматра питања и доноси закључке од значаја за рад служби и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- супервизор,
- водитељ случаја,
- и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се образује одлуком руководиоца службе, односно супервизора, а на предлог водитеља случаја, када овај процени да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процене стања и потреба појединог корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединог корисника.

Решењем ресорног Министарства утврђен је број стручних и других радника на пословима јавних овлашћења, као и број руководиоца и супервизора у Центру за социјални рад општине Алексинац којим је признат један руководилац и један и 1/2 супервизор.

Број стручних и других радника Центра за социјални рад општине Алексинац је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", бр. 61 од 23. јуна 2017, 82 од 8. септембра 2017, 92 од 13. октобра 2017, 111 од 11. децембра 2017, 14 од 23. фебруара 2018, 45 од 13. јуна 2018, 78 од 19. октобра 2018, 89 од 16. новембра 2018, 102 од 21. децембра 2018, 30 од 25. априла 2019, 42 од 14. јуна 2019, 59 од 23. августа 2019, 79 од 7. новембра 2019, 84 од 29. новембра 2019.) који за Центар за социјални рад општине Алексинац износи: 37.

Укупан број радника запослених на неодређено време у Центру за социјални рад општине Алексинац са стањем на дан 01.01.2021. године износи 34. Од тога 29 радника финансира се из буџета Републике, а 5 радника финансира се из буџета јединице локалне самоуправе. Упражњено је једно радно место и то: један васпитач-стручни сарадник, за који смо у више наврата тражили сагласност ресорног Министарства, коју до данас писмо добили, уз обавештење да ће наш захтев бити размотрен у наредном периоду. Четири лица су ангажована на основу Уговора о повременим и привременим пословима – стручни радник на проширеним правима, радник обезбеђења/ложач/возач, два неговатеља за Установу за децу и младе «Христина Маркишић» Алексинац.

Руководилац Служби за заштиту деце и младих и Службе за заштиту одраслих и старих је психолог.

Послове у **Служби за заштиту деце и младих** обављају водитељи случаја и то два педагога, од којих је један супервизор, један психолог и 2 и 1/2 социјална радника.

Послове у **Служби за заштиту одраслих** и старих обављају водитељи случаја: један и 1/2 социјални радник и један психолог. Супервизор са 1/2 радног времена је социјални радник.

Службу за правне послове са Канцеларијом за материјална давања. Службу за правне послове чине три дипломирана правника. У Центру за социјални рад правници, поред својих редовних делатности у Службама у Центру и у Стручном тиму Установе за децу и младе «Христина Маркишић», поверених послова, послова јавних набавки и друге послове, обављају и опште правне послове. У оквиру општих послова прате законске прописе и раде на њиховом спровођењу и примени, усаглашавању нормативних акта са законским прописима, дају се потребна тумачења законитости прописа који се односе на пословање и делатност Центра. У Центру се у воде прописане евиденције. Правници обављају све послове везане за радне односе, за рад Управног и Надзорног одбора и стручних органа Центра, као и све друге опште послове.

Послове у **Канцеларији за материјална давања** актуелно обавља један социјални радник, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник и један правник из Службе за правне послове. Остваривање свих права на материјална давања у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити општине Алексинац реализује се сходно потребама корисника који су у стању социјалне потребе. За рад у поменутој канцеларији потребно је засновати радни однос са социјалним радником, упражњено радно место, за које се тражи сагласност.

Послове у **Служби за Финансијско-административне и техничке послове** обављају: дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, референт за финансијско-рачуноводствене послове, магационер-економ у Установи за децу и младе «Христина Маркишић». Техничке послове обављају возач и чистачица. Службом руководи дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, са посебним овлашћењима и одговорностима. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, за свој рад непосредно одговара директору и задужен је за исправност стручног рада осталих радника Службе. Служба за финансијско-административне и техничке послове располаже задовољавајућом техничком опремом, адекватним програмима, које усклађује и прати промене у складу са потребама Службе.

Послове планирања, развоја и извештавања у Центру обавља стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања - социолог. Ови послови обухватају: припрему годишњих и других оперативних планова рада Центра и других пружалаца услуга социјалне заштите, процену социјалних потреба грађана који живе на територији јединице локалне самоуправе; информисање надлежног органа јединице локалне самоуправе о идентификованим потребама корисника и капацитета установа и пружаоца услуга да одговори на потребе, праћење и анализирање квалитет пружених услуга и извештавање о квалитету пружених услуга, процена потребе за новим услугама и иницирање њиховог развоја и унапређење постојећих услуга на локалном нивоу, припрема и обрађивање података и материјала потребног за израду годишњих и

других извештаја о раду Центра, послови планирања и развоја, прикупљање, обрада и анализа података којима располажу одређене службе, институције и организације, а које омогућавају праћење и развој услуга социјалне заштите, прикупљање, сређивање, обрада и анализа података који су садржани у евиденцији документације Центра, а које омогућавају праћење и развој услуга социјалне заштите, прикупљање података и израда годишњег статистичког извештаја, годишњег извештаја о раду Центра у сарадњи са директором установе и руководиоцем, прикупљање података и учешће у изради годишњег програма и планова рада Центра у сарадњи са директором и руководиоцем, обезбеђивање поверљивости података.

Стручни радници Центра учлањени су у Комору социјалне заштите РС. У 2019. години, сви стручни радници обновили су своје лиценце за рад. У 2020. години реализоваће се План стручног усавршавања запослених за 2020. годину.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, одлучује о остваривању права на новчану социјалну помоћ, остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица остваривању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад, остваривању права на смештај у установу социјалне заштите, остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу, одлучује о хранитељству, усвојењу, старатељству, одређивању и промени личног имена детета, мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права, мерама корективног надзора над вршењем родитељског права и другим правним стварима, у складу са позитивним прописима.

Центар, у складу са законом, спроводи поступак посредовања-медијације у породичним односима (мирење и нагодба), доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити прва детета или о вршењу или лишењу родитељског права, доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац, пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици, спроводи поступак процене опште поднобности хранитеља, усвојитеља и старатеља, врши попис и процену имовине лица под старатељством, сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних мера, спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве учиниоца кривичног дела, подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике, присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају, доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања, присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, обавештава суд надлежан за

извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника, стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза, проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере, проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у којој је малолетних смештен, спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању од средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу малолетника и сређивању прилика у којима живи, стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора, доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара, предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера, обавља друге послове утврђене законом.

ДОСТУПНОСТ УСЛУГА

Центар за социјални рад општине Алексинац дужан је да свој рад организује на начин да омогући доступност услуга свима онима којима су оне потребне, са посебном пажњом усмереном на рањиве групе (деца, стари, инвалиди, припадници мањинских група и др.).

Доступност услуга центра обезбеђује се:

- координацијом активности са другим системима (образовање, здравство, судство, тужилаштво, полиција), јавним службама, хуманитарним организацијама, удружењима грађана и другим организацијама у локалној заједници,
- информисањем грађана путем средстава јавног информисања, јавних предавања, презентација, флајера и на други начин, правима и услугама које Центар пружа, као и о остваривању других права која им по закону припадају,
- истицањем контакт адресе, телефона, мејла Центра за социјални рад општине Алексинац на јавним местима и у службама у заједници (ЈЛС, Општа боница, Дом здравља, Национална служба за запошљавање, средства информисања и др.)
- и на други одговарајући начин.

ПРЕВЕНЦИЈА

Центар је дужан да развија превентивне програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана, односно доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема у локалној заједници.

Превентивно деловање у раду Центра спроводи се реализовањем конкретних, тематски одређених и превентивних програма усмерених на циљне групе.

У 2020. години, превентивни програми биће усмерени на:

- појединце, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од Центра,
- спречавање настанка социјалних проблема: наила у породици, преступништво младих, зависност од психоактивних супстанци, конзумирање алкохола, поремећени породични односи и друге негативне појаве,
- развијање волонтерских капацитета у заједници,
- кампање усмерене ка јачању грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

1. Установа за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац

Установа за децу и младе „Христина Маркишић“, посебна организациона јединица Центра, пружа услугу домског смештја за децу и младе без родитељског старања и за децу и младе са тешким и тешким сметњама у развоју, Мала домска заједница. Простор је адаптиран и прилагођен је потребама ових категорија корисника, у складу са степенима подршке. Обе услуге су у поступку лиценцирања. Преко Капцеларије за управљање јавним улагањима, аплицирали смо пројектима за реконструкцију крова, замену комплетне столарије, замену расвете, реконструкцију ограде, хигијенско кречење унутрашњих просторија, постављање надстранице за рампу за инвалиде са бочне стране зграде, све уз сагласност Завода за заштиту споменика, обзиром да је зграда под заштитом државе.

На захтев ресорног Министарства доставили смо податке о празним капацитетима Установе, а везано за смештај малолетних миграната без пратње родитеља. У вези са тим, није потребно уређивање простора, али су неопходно упошљавање нових кадрова, чији број смо такође исказали, као и набавка нове машине за прање посуђа, за кухињу, обзиром да је постојећа машина дотрајала и више пута ремонтована.

КАДРОВИ –ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Установа има укупно 13 запослених на недоређено време и то: 1. руководиоца, 7 васпитача/стручних сарадника - који се финансирају из буџета Републике, 1 магационера-економа, 1 кувара/послагичара, 1 помоћног кувара, 1 техничара одржавања одеће и 1 спремачицу - који се финансирају из цене смештаја и два неговатеља која се по основу уговора о делу финансирају из буџета општине Алексинац. Један васпитач је у 2018. години остварио право на инвалидску пензију и ресорно Министарство до данас није дало сагласност за попуњавање овог упражњеног радног места. ЈЛС дала је сагласност за финансирање два неговатеља из буџета ЈЛС

у 2020. години. Планира се попуњавање упражњеног радног места 1 васпитача/стручног сарадника, након добијања сагласности ресорног Министарства.

У Установи за децу и младе "Христина Маркишић" при Центру за социјални рад општине Алексинац, једном недељно стручну помоћ у оквиру Стручног тима установе, пружају један психолог, правник, социјални радник и педагог Центра.

ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Деца без родитељског старања

Породична средина представља најстимулативнији оквир у коме дете задовољава највећи број својих потреба. Посебно је улога породице важна у најранијем периоду развоја детета. Дете које је привремено или трајно лишено породичног старања, или дете чија је породица извор његових проблема, постојања насиља, због неадекватне бриге, има право на посебну заштиту и помоћ.

У циљу збрињавања деце лишене родитељског старања и деце са сметњама у развоју, чији је правни статус решен, примењиваће се облици заштите као што су старатељство, усвојење, разни облици хранитељства, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу установу и друго.

Код примене старатељства, као облика заштите, сви чланови стручног тима у оквиру Службе за заштиту деце и младих раде на процени опште подобности детета за збрињавање старатељством, обради потенцијалних старатеља, утврђивању конкретне подобности, на саветодавном раду приликом увођења старатеља у дужност и праћењу старатељства кроз разматрање годишњег извештаја, поновног прегледа и закључак стручног тима, а по потреби и других извештаја старатеља и обиласка на терену.

Усвојење, као најадекватнији облик збрињавања деце лишене родитељског старања планира се у 2019. години, у оквиру редовне делатности. У оквиру овог облика заштите радиће се на процени мотивације мајке за чување детета, саветодавном раду са мајком, њеном породицом порекла, пружаће се адекватна помоћ и подршка мајци како би прихватила дете, покретаће се поступак код суда уколико за то постоји потреба, радиће се на процени статуса детета, решавању правног статуса, избору усвојења као облика заштите, на избору потенцијалних усвојитеља, праћењу у периоду прилагођавања и реализацији усвојења. Посебна пажња ће бити посвећена избору одговарајуће породице, као и праћењу периода прилагођавања у циљу заснивања потпуног усвојења. Планира се, по потреби и реализација иностраних усвојења, у којим поступцима Центар за социјални рад општине Алексинац има искуства.

Хранитељство, као облик заштите, Центар ће реализовати у сарадњи са Центрима за породични смештај и усвојење, нарочито са ЦПСУ Ниш са којим треба и даље наставити добру сарадњу, а све у најбољем интересу корисника.

Малолетној деци без родитељског старања у одређеном броју случајева пружаће се једнократна новчана помоћ, посебно ради обезбеђивања школског прибора, уџбеника, помоћ код укључивања у систем образовања, здравствене заштите, у решавању стамбеног питања, у васпитању и развојним проблемима.

У циљу збрињавања ове категорије корисника, Центар ће и у наредном периоду сарађивати са другим центрима, Центрима за породични смештај и усвојење, установама за смештај деце и младих, здравственим установама, судом, Тужилаштвом, Полицијском станицом, школама и предшколским установама.

Деца и млади из породица са поремећеним односима

У оквиру редовне делатности, Центар ће радити на мирењу партнера из брачних и ванбрачних заједница и давању мишљења суду о подобности родитеља за поверу малолетне деце у поступку развода брака или раскида ванбрачне заједнице. Очекује се тенденција раста броја захтева суда и самим тим и броја случајева у 2020. години. На захтев других центара радиће се једностране обраде за поверу малолетне деце, било код развода брака или раскинутих ванбрачних заједница. Радиће се на измени судских одлука о повери малолетне деце и на нерешеном издржавању и регулисању виђења малолетне деце од стране родитеља коме нису поверена.

Помоћ и подршка у решавању поремећених брачних и породичних односа ће, такође бити присутан облик заштите који реализује Центар.

Центар ће радити на регулисању контаката, моделима виђења, малолетне деце и родитеља коме нису поверена, након развода брака или раскида ванбрачне заједнице, када постоје проблеми у спровођењу контаката малолетне деце и родитеља коме деца нису поверена, код поремећених односа између супружника који нису раскинули брачну или ванбрачну заједницу, а иста је дисфункционална.

Деца и млади са поремећајима у понашању

Деца и младима са поремећајима у понашању пружаће се одговарајућа заштита кроз облике, мере и услуге социјалне заштите. У 2020. години се очекује пораст броја малолетних преступника, било да се ради о извршиоцима кривичних дела или деци са асоцијалним понашањем, обзиром да се годинама уназад бележи пораст броја корисника по евиденцији Центра. Малолетници којима је изречена васпитна мера биће на сталном праћењу. Што се тиче кривично неодговорне деце, углавном деце школског узраста, која најчешће избегавају да редовно похађају наставу, одају се скитњи, просјачењу и ситним крађама, предузимаће се адекватни облици заштите.

У раду са децом и младима са поремећајима у понашању сарађиваће се са Основним судом у Алексинцу, тужилаштвом, полицијом, школама и другим организацијама.

Деца и млади са сметњама у развоју

Општи ставови и принципи друштвеног деловања крећу се у правцу изједначавања деце са сметњама у развоју са популацијом деце уредног развоја. Настоји се да се обезбеде услови за јединствени приступ и третман инвалидне деце почев од предшколског узраста, па до завршне фазе професионалне рехабилитације и запошљавања.

Развој деце и младих са сметњама у развоју која су збринута у установама за смештај, пратиће се кроз посете и разматрање извештаја установа социјалне заштите. Деца и млади који су у хранитељским породицама пратиће се и од стране Центра и од стране Центра за породични смештај и усвојење. Највећи број деце и младих са сметњама у развоју је у својим природним породицама које брину о њима. Породицама и деци и младима са сметњама у развоју пружаће се подршка кроз услуге у заједници у циљу оснаживања.

Додатак за помоћ и негу другог лица, као и увећани додатак за помоћ и негу другог лица су права која може остварити ова категорија корисника код Центра за социјални рад, као и друга права и услуге, зависно од процене потреба.

Ради раног откривања и евидентирања деце и младих са сметњама у развоју, Центар ће остваривати непосредну сарадњу са месним заједницама, школама, Друштвом за МНРЛО и др. У циљу благовременог и превентивног деловања у заштити ове категорије корисника, Центар ће и даље бити укључен у рад Интерресорне комисије, односно један члан комисије је радник Центра.

Други облици заштите и права детета

У друге облике заштите права детета спада одређивање личног имена и давање сагласности за располагање имовином (заштита имовине малолетника), издавање различитих уверења или потврда. Одређивање личног имена се ради деци којој родитељи нису у законском року одредили лично име, па се у наредном периоду очекује исти број захтева у том смислу.

У вези давања сагласности за располагање имовином малолетних лица, радиће се на давању сагласности за отуђивање имовине када је то у интересу детета, односно за задовољавање најбољих интереса детета.

Центар ће и даље издавати потврде за остваривање родитељског додатка, као и друга уверења о чињеницама о којима води евиденције у оквиру својих надлежности.

Посебна пажња биће посвећена заштити занемарене и злостављане деце. Посебно ће бити наглашен превентивни рад, обзиром да насиље у породици представља осетљив проблем о коме се тешко и нерадо говори. Зато ће се радити на информисању јавности коме могу да се обрате у случају злостављања или насиља у породици. Очекује се пораст броја интервенција за рад по позиву када је у питању породично насиље. Превентивни рад подразумева рано откривање ризичних породица, породица у кризи, где су деца угрожена на било који начин и пружање одговарајуће помоћи и заштите. Центар у овим случајевима поступа по важећим протоколима и

делује заједно са осталим системима (полиција, суд, тужилаштво, здравствени систем, образовање и др.) на заштити жртава насиља.

Одрасла лица

Одраслим лицима са сметњама у развоју пружаће се одговарајући облици социјалне и породично-правне заштите. Најчешћи облици заштите биће старатељство, НСП, додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи и друге врсте помоћи ради остваривања одређених права. Лица која буду имала потребу за смештајем биће смештена у одговарајуће установе социјалне заштите, уколико није могућ неки друг мање рестриктиван облик заштите, односно породични смештај.

У одрасла лица са сметњама у развоју спадају и лица са оштећеним видом и слухом, ментално недовољно развијена лица, душевно оболела лица, теже физички оболела и остала инвалидна лица.

Категорија инвалидних лица, односно лица са сметњама у развоју биће и даље на сталном праћењу и усмеравању од стране овог органа, како би се благовремено пружала одговарајућа помоћ. Акцент је на пружању помоћи и подршке, како би поменута лица остала у отвореној заштити. Посебно ће се наставити сарадња са Удружењима слепих и слабовидих, глувих и наглувих и др.

Старија лица

На заштити старијих лица радиће Служба за заштиту одраслих и старијих лица у оквиру своје редовне делатности.

Најчешћи облици заштите остарелих лица биће, као и до сада, остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица, старатељство, привремено старатељство, смештај у установу социјалне заштите, породични смештај, једнократне помоћи, НСП и др. Потреба за смештајем у установе социјалне заштите је бележила из године у годину тенденцију раста, те се и у 2019. години очекује повећање броја захтева за остваривање права на смештај у установе социјалне заштите.

Имајући у виду велики број старијих лица на евиденцији Центра за социјални рад, потребно је развијати и друге облике отворене заштите за пружање помоћи и подршке овој категорији корисника, пре свега клубове у другим местима, ван града, затим услугу помоћ у кући (која се пружа пројектно или преко паменских трансфера), дневни боравак исл.

Центар врши ревизију смештаја за кориснике кроз разматрање извештаја о социјалном и здравственом стању корисника који су на институционалном смештају, поновни преглед и закључак стручног тима. И даље ће се радити на овери здравствених књижица за кориснике домског смештаја.

На санирању поремећених породичних односа очекује се већи број нових захтева, обзиром да постоји тенденција пораста пријављивања оваквих проблема.

Отпуст из држављанства - очекује се пораст броја захтева.

Интервенисање и посредовање код других институција, такође се очекује повећање броја захтева. Центар ће, по потреби, покренути поступке за лишење пословне способности лица која су на домском смештају и у отвореној заштити. У 2019. години, у складу са могућностима, предвиђен је обилазак лица под старатељством и лица збринута смештајем у установи. У 2019. години реализоваће се, по потреби, и породични смештај за одрасла и стара лица, у оквиру редовне делатности.

СТАРАТЕЉСТВО

Старатељство је облик заштите личности и имовине лица лишених пословне способности, лица која нису у стању да се сама о себи старају и малолетне деце без родитељског старања. Повремено представља проблем изналажење личности подобних за вршење старатељске дужности, јер често сродници, због одговорности, избегавају да се прихвате дужности старатеља, која се обавља без новчане накнаде, тако да су лица лишена пословне способности све чешће под непосредним старатељством центра за социјални рад, а дужност старатеља обављају стручњаци органа старатељства, поред осталих редовних послова. Постоји и проблем код лишавања пословне способности због недостатка новчаних средстава опредељених за потребе вештачења у ванпарничним судским поступцима. У том смислу, и у 2020. години, планира се решавање овог проблема у сарадњи са Основним судом у Алексинацу и ресорним Министарством.

НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ

У складу са Законом о спречавању насиља у породици, Центар обавља све послове у оквиру своје редовне делатности, а у циљу превенције, спречавања насиља и пружања благовремене и адекватне помоћи и подршке жртвама насиља.

Центар за социјални рад општине Алексинац - орган старатељства, је у складу са одредбама Посебног протокола о поступању центара за социјални рад – органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима, формирао посебни интерни тим стручњака за бављење појавом насиља у породици, насиља у партнерским односима и пружање помоћи и пружање подршке жртвама насиља. Интерни тим дужан је да се бави појавом насиља у породици, насиља у партнерским односима и да ефикасно остварује и спроводи заштиту и пружа помоћ и подршку жртвама насиља у породици и партнерским односима.

Интерни тим у свом раду дужан је да поступа у складу са позитивним законским прописима и одредбама Општег и Посебног протокола о поступању центара за социјални рад – органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима.

Центар за социјални рад има свог представника у екстерном тиму за бављење насиљем у породици на ширем нивоу и укључује све актере у заједници.

Центар за социјални рад битан је актер у спречавању свих облика насиља.

У 2020. години више ће се радити на превенцији, у сарадњи са осталим системима, а у циљу спречавања појаве насиља.

НОВЧАНА СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ, ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ, ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА И ПРАВО НА ПОСЕБНУ НОВЧАНУ НАКНАДУ

У Канцеларији за материјална давања у складу са Законом о социјалној заштити оствариваће се право на новчану социјалну помоћ.

У 2020. години Центар ће спроводити Одлуку о социјалној заштити општине Алексинац. Лицима у стању социјалне потребе биће призната права на једнократне новчане помоћи, куповину лекова, плаћање нужних погребних трошкова корисницима новчане социјалне помоћи, прекида трудноће, трошкове превоза, субвенције, помоћ у натури, као и добровољно радно ангажовање за радно способне кориснике са евиденције Центра. Очекује се пораст броја корисника свих права која се остварују на основу Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац. Буџетом општине Алексинац за 2020. годину предвиђена су новчана средства за рад и потребе корисника Центра за социјални рад општине Алексинац. Према врсти потреба и проблема, евидентно је да је материјална угроженост грађана и даље доминантна у свим старосним групацијама, па се и у 2020. години очекује повећање броја захтева за признавање права на новчану социјалну помоћ и друга материјална давања. Овим лицима ће, поред новчане социјалне помоћи, једнократних новчаних помоћи и евентуално помоћи у натури, бити пружени и други облици помоћи ради ублажавања њиховог стања социјалне потребе (интервенције, ургенције, посредовање при запошљавању и сл.). Велики број захтева за једнократну новчану помоћ очекује се и у 2020. години, обзиром да није дошло до значајног повећања броја запослених. Реализоваће се и добровољно радно ангажовање потенцијалних радно способних корисника једнократних помоћи. Уколико се стекну услови, реализоваће се и помоћ у натури, намирницама, огреву и сл. И у 2020. години исплата једнократних новчаних помоћи вршиће се преко Поштанске штедионице. Донет је нови Правилник о исплати једнократних новчаних помоћи који уређује ову материју. Велики број захтева очекује се почетком 2020. године, за огрев, електричну енергију и у септембру (школа, огрев, зимница), као и крајем године, у новембар, децембар, када је могућност за зараду смањена.

Очекује се повећање броја захтева за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица преко Центра за социјални рад, а имајући у виду здравствено стање корисника и све више захтева за помоћ у набавци лекова.

Право на посебну новчану накнаду може остварити један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани

додатак за помоћ и негу другог лица. Она се исплаћује у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених. Када родитељ наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвадском осигурању, ако није остварио право на пензију. Ако родитељ оствари право на пензију након стицања права на посебну новчану накнаду има право избора између пензије или посебне новчане накнаде. Посебна новчана накнаде усклађује се на начин прописан за усклађивање најниже пензије у осигурању запослених.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У 2020.години неопходно је обезбедити доступност услуга социјалне заштите у заједници, уз јасно успостављање граница између услуга које финансира Република и услуга које финансира ЈЛС и конкретно распоређивање ангажованих лица на пружању услуга. Неопходна је континуирана едукација лица ангажованих на пружању услуга, што се планира у 2020.години.

У 2020.години општина Алексинац очекује наменска средства од стране Републике, обзиром да општина Алексинац спада у групу неразвијених општина и у групу општина које на својој територији имају установе у трансформацији, те су оба услова испуњена за трансфер наменских средства за пружање услуга социјалне заштите за којима постоји потреба на територији наше општине. Центар ће аплицирати у поступку јавне набавке услуга социјалне заштите који спроводи ЈЛС, као пружалац услуга. Центар ће пружати и иновативне услуге у складу са мапираним потребама корисника наше општине, а зависно од износа наменских средстава.

У 2020.години очекује се добијање лиценци за рад за све услуге социјалне заштите које пружа Центар, а за које су у 2016.години предати захтеви ресорном Министарству и то: Мала домска заједница и домски смештај за децу без родитељског старања, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Помоћ у кући за децу и младе и одрасле и старије и Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју.

Према бази података и мапираних потреба, на територији општине Алексинац, уочена је потреба за услугом социјалне заштите: персонална асистенција, лични пратилац детета и прихватилиште за децу и младе, одрасле и старе, а у складу са тим, у 2020.години планира се успостављање поменутих услуга, уколико се за то обезбеде потребна финансијска средст

САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

Добра сарадња са јединицом локалне самоуправе, оснивачем, представља неопходан чинилац за делатност Центра за социјални рад и развој социјалне заштите општине Алексинац и зато велику пажњу треба посветити унапређењу ове сарадње. Јединица локалне самоуправе, као оснивач Центра, финансира у потпуности изградњу новог објекта – зграде Центра за социјални рад општине Алексинац, у Буцековој 9, у циљу трајног решавања проблема – обезбеђење адекватног простора за рад Центра. Прелазак у нове просторије очекује се почетком априла месеца 2020.године. ЈЛС обезбедила је и новчана средства за набавку канцеларијског намештаја у износу од 1.000.000,00 динара за нови објекат. Значајна је улога Центра у планирању социјалне заштите у локалној средини. Сарадња се огледа и у заједничкој изради пројеката и аплицирања на конкурсима и код донатора за реализацију постојећих и нових услуга социјалне заштите. И у 2020.години Центар за социјални рад сарађиваће са јединицом локалне самоуправе у циљу решавања тешког социо-економског стања грађана општине Алексинац. У том смислу, Центар ће активно учествовати у спровођењу Одлуке о социјалној заштити општине Алексинац и изради пречишћеног текста исте, која се, због великог броја измена и допуна, планира у 2020.години.

Сарадња са организацијом Каритас Србије, као и представништвом у Алексинцу, које је у саставу Београдске надбискупије, Организацијом Црвеног крста у Алексинцу, Удружењима глувих и наглувих, слепих и слабовидних, Удружењем пензионера, са месним заједницама, са институцијама из система образовања, здравства, судства, тужилаштва, полиције и другим институцијама општине Алексинац, као и сарадња са удружењима из невладиног сектора на локалном нивоу, а и шире, је на високом, професионалном нивоу и унапређиваће се у 2021.години.

НОРМАТИВНА АКТА

Центар за социјални рад своју делатност обавља и регулише нормативним актима који су складу са позитивним прописима. У 2020.години пратиће се промене законских прописа и имплементирати у нормативна акта Центра за социјални рад општине Алексинац.

ПРИОРИТЕТИ ПРОГРАМА РАДА ЗА 2021.ГОДИНУ

ПРИОРИТЕТ 1

Запошљавање нових радника

У 2020.години, иако је на снази Уредба о забрани запошљавања, очекују се повољнији услови за запошљавање, а у циљу квалитетног и ефикасног пружања услуга и свих облика заштите корисника. Планира се континуирано обраћање захтевом ресорном Министарству за добијање сагласности за попуњавање упражњеног радног места у Центру за социјални рад општине Алексинац, односно Установи за децу и младе «Хриситна Маркишић» Алексинац. Иницираће се код ресорног Министарства систематизовање радних места неговатеља у Установи, у складу са важећим стандардима.

Планира се подношење захтева Националној служби за запошљавање за реализацију стручне праксе, обзиром да је у претходном периоду, реализација исте била јако корисна, како за лица која су обављала стручну праксу, тако и за Центар, јер су управо та лица оспособљена кроз стручну праксу за самосталан рад, била ангажована на заменама одсутних радника и на услугама социјалне заштите које је реализовао Центар.

ПРИОРИТЕТ 2

Уређивање простора у Установи за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац

Центар за социјални рад општине Алексинац у 2021.години аплицираће код Министарства правде за набавку комби-возила за потребе корисника који се налазе на смештају у Установи за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац. Планира се реконструкција кровног покривача, замена расвете и реконструкција ограде у установи преко Канцеларије за управљање јавним улагањима.

ПРИОРИТЕТ 3

Пројектне активности

Центар у 2021.години планира активно учешће на конкурсима за обезбеђивање новчаних средстава за пружање услуга социјалне заштите за кориснике са територије општине Алексинац у оквиру пројектних активности или путем наменских средстава од стране Републике Србије, односно ресорног Министарства у 2021.години, као и путем

других начина финансирања. Акцент ће бити на добијању лиценци за рад, као и континуирано подизање квалитета пружања услуга, а све у најбољем интересу корисника и у складу са важећим законским прописима.

Центар има обучене и едуковане стручњаке за рад на пројектима, те ће у 2021. години аплицирати као носилац или партнер на пројектима са ЈЛС или невладиним сектором, другим установима и институцијама, а у циљу успостављања и пружања услуга социјалне заштите, а све у најбољем интересу корисника општине Алексинац, али и на регионалном нивоу.

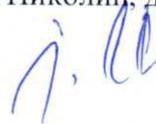
У оквиру планираних пројектних активности, планира се уређивање дворишта и објекта (адаптација, реконструкција, доградња) у с. Грејач, општина Алексинац, који је Центру донирала, поклонила породица Пешић, а који се по Уговору може користити за пружање услуга социјалне заштите.

ПРИОРИТЕТ 4

Набавка опреме и канцеларијског намештаја

У 2020. години планира се набавка рачунарске опреме, рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, као и дела канцеларијског намештаја за потребе Центра (полице за архиву, канцеларијски намештај за опремање сале за састанке).

ВД директор,
Јасмина Николић, дипл правник



Центар за Социјални рад општине Алексинац
Установа за децу и младе

„ХРИСТИНА МАРКИШИЋ“

Тихомира Борђевића 2

Алексинац

Тел. 018804245

е-mail: kristina.markisic@gmail.com

Број: 2

Датум: 04.01.2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

УСТАНОВА ЗА ДЕЦИ И МЛАДЕ „ ХРИСТИНА МАРКИШИЋ“ АЛЕКСИНАЦ

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА

УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ “ХРИСТИНА МАРКИШИЋ“ АЛЕКСИНАЦ

ЗА 2021. ГОДИНУ

Јануар, 2021. године

ПРОГРАМ

- Подаци о корисницима, по узрасту, полу, степену подршке корисничке групе којој је услуга намењена
- Програмске активности: у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу
- Кадрови: у складу са минималним структуралним стандардима.

ПЛАН

- Циљеви
- Активности
- Инфраструктурне инвестиције
- Развој кадрова
- Информисање шире јавности
- Развој услуге у односу на проширење броја корисника и нових садржаја

ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ "ХРИСТИНА МАРКИШИЋ" У АЛЕКСИНЦУ

УВОД

Установа за децу и младе "Христина Маркишић" у Алексинцу према Закону о социјалној заштити, пружа услуге смештаја корисницима. Тако да обезбеђује припрему за њихов повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно њихову припрему за самостални живот, у складу с породичним ресурсима, њиховим потребама и најбољим интересом.

Услуге домског смештаја привремено се пружају деци и младима до 26. године живота, односно до завршетка школовања и радног оспособљавања.

Услуге домског смештаја пружају се деци и младима чије се потребе не могу задовољити у оквиру биолошке, сродничке или хранитељске породице или кроз услуге у заједници, на основу одлуке органа старатељства или суда, односно по упуту центра за социјални рад, до повратка детета или младе особе у биолошку породицу, односно до смештаја у сродничку или хранитељску породицу, усвојења или осамостаљивања.

I ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА УСТАНОВЕ

1. Карактеристике заштите корисника у претходном извештајном периоду

Укупан број корисника у календарској 2020. години на услугама Домски смештај и Мала домска заједница износио је 16 корисника, 4 девојчица и 12 дечака. Старостне структуре: од 6-14год. 4 корисника, од 15-17.год. 3 корисника, од 18-26.год. 9 корисника. Актуелно на смештају на услугама Домски смештај и Мала домска заједница, на дан 31.12.2020.године, налази се 15-оро корисника.

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА И КОРИСНИКА СМЕШТЕНИХ У МАЛУ ДОМСКУ ЗАЈЕДНИЦУ НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ УСТАНОВЕ.

Табела 1. Структура деце и младих према узрасту и полу

Узраст	Укупан бр. у 2020.год.	Стање на дан 31.12.2020. Год.	Укупан бр. у 2020.год	Стање на дан 31.12.2020. Год.	Укупан бр. у 2020.год.	Стање на дан 31.12.2020. Год.
0-2 год.						
3-5 год.						

6-14 год.	3	3	1	1	4	4
15-17 год.	2	2	1	1	3	3
18-26 год	7	6	2	2	9	8
27-30 год.						

1. СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Структура корисника услуга, Домски смештај и Мала домска заједница, у календарској 2020. Години.

Од укупно 16 корисника било је 4 девојчица и 12 дечака. Старостне структуре: од 6-14 год. 4 корисника, од 15-17 год. 3 корисника, од 18-26 год. 8 корисника.

Актуелно на смештају на услугама Домски смештај и Мала домска заједница, на дан 31.12.2020. године, налази се 15-оро корисника.

Прма разлогу смештаја: 12. корисника због неадекватног родитељског старања или немогућности адаптације у једној или више хранитељских породица, 3. Корисника чији су родитељи делимично или потпуно лишени родитељског права.

Према дужини боравка: у Установи је на смештају до 1. године 0. корисника, од 1-2. године на смештају је 4. корисника, од 3-5 година 4 корисника, преко 5. година 7 корисника.

Теригоријално: са округа коме припада Општина Алексинац, на смештају је 3. корисник, ван округа на смештају је 12 корисника.

На адреси Установе нема пријављених корисника.

Из биолошких породица: на смештају је 3 корисника, из хранитељских породица 4 корисника,

Из других установа за смештај 8 корисника.

Према врстама сметњи у развоју са којима су корисници на смештају, са телесним инвалидитетом су 2 корисника, са сензорним 1 корисник, са интелектуалним тешкоћама 7 корисника, са менталним тешкоћама 2 корисника, са вишеструким тешкоћама 3 корисника.

Од укупног броја корисника 5-о похађа, Специјалну основну школу, 1 корисник похађа редовну основну школу по ИОПУ, 1. корисница похађа средњу специјалну школу у Нишу.

Контакте са сродницима: корисници одржавају без јасно утврђене динамике, због тренутне епидемиолошке ситуације посете корисницима извршан период биле су забрањене док се касније одвијају краткотрајно без физичког контакта уз непосредан надзор васпитача према јасно утврђеној процедури уз стриктно поштовање епидемиолошких мера. Повремено, 1 корисник. Ређе од тога 5 корисника, од којих су једном кориснику родитељи и бака долазили два пута у току године, осталим корисницима родитељи и сродници нису долазили. 4 корисника се повремено чују са сродницима телефоном. Без контакта је 8 корисника.

Према облику старатељске заштите: на смештају је 1 корисник коме је старатељ сродник- бака, 13. корисника су под непосредним привременим старатељством радника упутног Центра за социјални рад и 1 корисници упутни центар је донео решење о Престанку старатељства над штићеником, због тога што је малолетна штићеница навршила 18. година.

Степен подршке: 15-о корисника, утврђен је степен подршке, према Скали за процену интензитета подршке, такође за све кориснике урађен је и Индивидуални план услуга.

За све кориснике попуњен је и евалуациони лист за процену задовољства корисника.

У прилогу Вам достављамо нашу интерну евалуациони лист за процену задовољства корисника услугама смештаја у Установи.

.....
Табела 2. Структура деце и младих према узрасту и полу

Укупан број корисника	15
Девочица	4
Дечака	11

Табела 3. Дужина боравка у Установи

До 1 године	0
1 – 2 године	4
3 - 5 година	4
Преко 5.година	7

Табела 4. Разлог смештаја у установу

РАЗЛОГ	
--------	--

1. материјална угроженост у породици	
2. стамбена угроженост породице	
3. угроженост детета васпитном улогом породице	
4. родитељи умрли, непознати, нестали	
5. не адекватно родитељско старање	12
6. родитељи делимично или потпуно лишени родитељског права	3
7. родитељи на одслужењу затворске казне	

Табела 5. Контакти са родитељима и сродницима

Редовно контактира	2
Повремено контактира	5
Не контактира	8

Табела 6. Средина из које долазе

1. из природне породице	3
2. из породице сродника	
3. из хранитељске породице	4
4. из другог установе	8
5. из болнице (без икаквог породичног искуства)	

Табела 7. Према утврђености порекла

Бранно дете	8
Ванбрачно дете	7
Нахоче	

Степен подршке за 15 корисника, утврђен је према Скали за процену интензитета подршке, такође за све кориснике урађен је и Индивидуални план услуга.

За све кориснике попуњен је и евалуациони лист за процену задовољства корисника.

ОЦЕНА ЗАДОВОЉСТВА УСЛУГОМ ДОМСКИ СМЕШТАЈ И МАЛА ДОМСКА ЗАЈЕДНИЦА УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ „Х.МАРКИШИЋ“ АЛЕКСИНАЦ

1. Дали је услуга испунила ваша очекивања?

Не.....1

Да..... .2

Не знам.....3

2. Да ли је услуга допринела побољшању начина живота корисника?

Не.....1

Да..... .2

Не знам.....3

3. Да ли сте били укључени у планирање рада са корисником?

Не.....1

Да..... .2

Не знам.....3

4. Да ли је услуга довела до стицања животних вештина или осамостаљивања код корисника?

Не.....1

Да..... .2

Не знам.....3

5. Да ли је у интересу корисника даље коришћење услуге?

Не.....1

Да.....2

Не знам.....3

6. Примедбе и сугестије?

7. Свеукупно гледано, колико сте задовољни услугом Домски смештај и Мала домска заједница?

1 2 3 4 5

Реализацијом задатака постављених планом рада за 2020. годину можемо бити задовољни. У свим релевантним областима: васпитно-образовној, социјално-заштитној и здравственој постигнути су максимални резултати уз савлађивање свих тешкоћа са којима смо се суочавали. Сви планирани задаци у овим областима како у односу на обим тако и у односу на њихов допринос у унапређивању заштите корисника реализовани су у мери у којој је то било могуће остварити због епидемиолошке ситуације која је била крајње неповољна током читаве 2020. године, водећи рачуна првенствено о здрављу наших корисника а потом и запослених. Већина планираних активности реализована је у смањеном обиму и са нижим интензитетом активности, док су неке као на пример школа у

природи, одлазак на летовање одложени и сачекаће док се не створе адекватнији услови за реализацију.

Проблеми са којима смо се сусретали углавном се односе на недовољан број запослених, ангажованих у непосредном раду са корисницима. Јер према важећим минималним стандардима и нормативним актима, предвиђено је 10. извршилаца у непосредном раду са корисницима Мале домске заједнице, док је у Установи запослено само 6. васпитача ангажованих у непосредном раду са корисницима на Домском смештају и са корисницима Мале домске заједнице. Једна колегица запослена на пословима васпитача, средином 2018. Године остварила је право на одлазак у Инвалидску пензију. О овоме је обавештено ресорно Министарство, али још увек нисмо добили позитиван одговор за попуну упражњеног радног места, тако да сада још увек имамо 6. извршилаца на пословима непосредне бриге о корисницима.

2. Капацитет установе

Капацитет установе је 36 корисника на смештају, Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања из марта 2012. године. Број деце у току године кретао се од 16 до 15 деце и младих, стање на дан 31.12.2020. године је 15 корисника, тако да је искоришћеност капацитета просечно била око 41,6 %.

Број и структура запослених

Директор Центра за социјални рад је и директор Установе за децу и младе „Христина Маркишић“, води пословну политику у складу са својим овлашћењима и ингеренцијама.

Радници центра: педагог, психолог, соц.радник и правник, део свог радног времена раде у установи као чланови Стручног тима установе.

Према Решењу ресорног Министарства број: 112-01-151/2008-09 од 01.12.2008.године, утврђени број запослених у Установи, који се финансирају из буџета Републике, 1 руководилац Установе и 7 васпитача. Истим Решењем утврђен је и број запослених чији се рад финансира из цене смештаја и то: 1 кувар, 1 помоћник куvara, 1 вешерка, 1 спремачица, 1 административно-финансијски радник. Укупно 13 запослених.

У Установи је тренутно запошњено 12-оро запослених, на неодређено време. Пошто је једна колегица која је радила на месту васпитача крајем 2018. године отишла у „Инвалидску „ пензију и то радно место није попуњено и ако је ресорно Министарство обавештено и тражена је сагласност за попуну упражњеног радног места.

У 2020. години установа је имала 12 запослених:

Табела 9.

Руководилац домског одељења	1	ВСС
Васпитач – стручни сарадник	6	ВШС
Референт за финансијско-рачуноводствене послове – и магационер	1	СС
Кувар/посластичар	1	СС
Помоћни кувар	1	СС
Техничар одржавања одеће	1	НК
Спремачица	1	НК
Укупно	12	

Имајући у виду да је Установа за децу и младе, одељење Центра за социјални рад, све рачуноводствене, правне као и послове Стручног тима, обављају радници Центра.

Стручни тим Установе чине психолог, социјални радник, педагог и правник према потреби.

3. Организација рада

Установа се налази на плацу површине 13 ари са уређеним зеленим површинама простором за игру деце: кошаркашко, односно фудбалско игралиште, љуљашке, и летњиковач са клупама. Сам терен за мале спортове је у целости реновиран, замењене су табле на кошевима, новим провидним од плексигласа, што у многоме доприноси квалитетнијем коришћењу истог. Такође у делу дворишта постављене су четири справе за вежбање из програма „Теретана на отвореном“

Установа ради у једном објекту, површине 1080 м², састоји се од: подрума, приземља, спрата и поткровља.

Подрумске просторије установе искоришћене су за потребе магацина хране и хемије, котларнице и вешернице.

У приземљу установе се налазе: ходници, дневни боравак, трпезарија, кухиња са два приручна магацина, тоалетом, купатилом. Канцеларија руководиоца, канц. административног радника, физикална амбуланта са хидро блоком, две просторије за радионичарски рад, 1 двокреветна спаваона, једно купатило, два тоалета.

На првом спрату: дневни боравак, простор за учење и слободне активности, васпитачка канцеларија, са потребном рачунарском и другом опремом. “Сензорна соба“,

купатило са две туш кабине , два тоалета, 3 лавабоа. Затим 4 двокреветне спаваоне, са купатилима, 2 двокреветне спаваоне, без купатила и 2 трокреветне спаваоне

У поткровљу су: четири двокреветне спаваоне, дневни боравак, купатило са две туш кабине, два тоалета, три умиваоника, играоница, учионица за радноокупациону терапију. Две трокреветне и једна двокреветна спаваона. Једна просторија коју користимо као магацински простор, „Купола“ у којој одлажемо архивски материјал и две терасе.

Установа је опремљена са 10 рачунара, од тога су 6 за потребе запослених, а 4 користе деца и млади, у рачунарској учионици, радној терапији и „Дневном Боравку“

Током 2017. године простор установе, средствима Канцеларије за управљање јавним улагањима у значајној мери је реновиран, адаптиран, што свакако за последицу има побољшање услова за живот и рад корисника.

Извршено је кречење свих зидова и плафона, реконструисана канализациона мрежа у самом објекту на свим етажама, замењене су дотрајале а у поједним просторијама постављене по први пут керамичке плочице, на местима где је било потребно замењена су дрвена, ПВЦ вратима. Замењена су дотрајала врата на собама корисника, замењен је улазни портал, постављен је нови портал на уласку у поткровље, инсталирана је хидромасажна када у хидро блоку, који је део физикалне амбуланте. Такође су на спрату реновирана четири тоалета у собама корисника што свакако утиче на квалитет боравка корисника у установи. Реновирано је и заједничко купатило са комплетном санитарном како у простору МДЗ. тако и у поткровљу. Урађена је нова изолација тванице у поткровљу и обложена ватроотпорним гипсаним плочама. Постављене су Против пожарне степенице и Против пожарна врата на местима где налажу позитивни законски прописи,

Приступачност установи особама са инвалидитетом у многоме је олакшана израдом нове рампе на једном од бочних улаза у објект установе. Тако да сада рампа испуњава све урбанистичко техничке услове за безбедан и несметан приступ инвалидним лицима. Такође смо, ради лакшег и безбеднијег приступа инвалидних лица установи, поставили Хидрауличну рампу-платформу, која у потпуности задовољава стандарде.

Због избијања епидемије Корона вируса , Установа ради под отежаним условима али уз поштовање свих донетих мера, препорука и инструкција Министарства за рад, борацка и социјална питања, у Установи није било заражених корисника Ковидом. Крајем 2020. године својеврсну подршку корисницима и запосленима, у напорима на сузбијању епидемије, на почетку свог мандата, дала је Министар за рад, запошљавање, борацка и социјална питања, проф. др Дарија Кисић Тепавчевић, обишавши кориснике и запослене у установи. Том приликом поделила је корисницима пригодне Новогодишње пакетиће.

На сугестију запослених у установидиректор је наложио урађена је поновна процена радних места са аспекта безбедности и здравља на раду. Том приликом стручне службе медицине рада, „Завода за здравствену заштиту радника“ констатовале су да су радна места васпитача, неговатељица вешерке спремачице, руководиоца, радна места са повећаним ризиком. Из чега произилазе даљи кораци који су у току.

4. Финансирање

Установа се финансира из бюджетских средстава Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, цене смештаја корисника, као и донација хуманитарних, невладиних организација и приватних лица.

II ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ МЛАДИХ

Број деце и младих који ће бити примљени у току године зависиће пре свега од динамике ресорног министарства којом планира попуњавање капацитета Домског смештаја и смештаја у Малу домску заједницу, као и од броја корисника који ће завршити школовање, бити оспособљени за самосталан живот, који ће се вратити у природну породицу или хранитељску породицу.

Планирано је да један број деце изађе у специјализоване хранитељске породице, у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење Ниш. Број примљене деце зависиће од захтева Центра за социјални рад и сагласности ресорног Министарства.

Програмске активности у услугама смештаја

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

- 1) задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;
- 2) развој и очување потенцијала корисника;
- 3) правна подршка;
- 4) подршка при школовању и запошљавању.

1. Активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења

Активности помоћи и подршке усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, и у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- 2) помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- 3) помоћ при храњењу и обављању личне хигијене (туширање и купање);
- 4) помоћ при кретању;
- 5) помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- 6) помоћ при бријању и шишању;
- 7) помоћ при обављању физиолошких потреба;
- 8) помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
- 9) давање преписане терапије;
- 10) санирање и нега мањих повреда;
- 11) контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
- 12) набавку одеће и обућу примерене узрасту и временским приликама;
- 13) обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- 14) обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- 15) нишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
- 16) прање и пеглање постелног рубља;
- 17) прање и пеглање личног рубља;
- 18) помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
- 19) по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван установе.

2. Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независтан живот, реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника обухватају појединачне и групне приступе ради:

- 1) подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;

- 2) организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- 3) подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
- 4) организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 5) организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
- 6) развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
- 7) развоја комуникационих вештина;
- 8) развоја вештина за самозаштиту;
- 9) развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
- 10) пружања рехабилитационих и терапијских услуга;
- 11) помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

3. Активности правне подршке

Активности правне подршке и усмеравања, у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) утврђивање идентитета корисника;
- 2) иницирање утврђивања и решавања грађанско - правног статуса корисника;
- 3) обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- 4) обезбеђивање комуникације корисника страних држављана са дипломатско конзуларним представништвима;
- 5) друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

4. Активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању

Активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању, у складу са капацитетима и проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) помоћ у започињању и наставку школовања;
- 2) помоћ у тражењу прилика за запошљавање унутар заједнице;

Реализација програмских активности, у складу са проценом потреба корисника односи се првенствено на обезбеђивање егзистенцијалних потреба корисника. То подразумева обезбеђивање правилне исхране, одеће, обуће, средстава за личну хигијену, средстава за одржавање хигијене просторија и рубља, уџбеника и школског прибора и грејања.

Сарадња са упитним органима старатељства наставиће се у домену остваривања појединих права корисника у правно – породичном статусу. Та сарадња ће се огледати у праћењу корисника, а нарочито у смеру њиховог коначног збрињавања након завршетка

школовања у смислу повратка у природну, хранитељску или сродничку породицу, заснивања сопствене породице, запошљавања. То ће се постизати одржавањем емотивне везе са родитељима или сродницима, провођењем распуста у породици, као и посетама сродника у Установи, а све у сарадњи са упитним органима.

Здравствена делатност није регулисана посебним програмом рада, али ће се одвијати у оквиру активности на превентивној и куративној здравственој заштити.

Полазне основе биће утврђивање здравственог статуса још приликом смештаја на основу лекарског уверења, извештаја лекара специјалисте, о здравственом стању корисника. Превентивна здравствена заштита одвијаће се превентивним лекарским прегледима корисника и редовном вакцинацијом.

Деца и млади код којих се јавља енуреза биће под редовним надзором лекара. Деца са ослабљеним видом или неправилним растом зуба ће се након прегледа код офтамолога и стоматолога обезбеђивати потребна помагала (наочаре или протеза) у сарадњи са упитним органом.

Сви корисници код којих постоји потреба биће редовно вођени на прегледе и контроле у Завод за ментално здравље у Нишу, јер наш град не располаже таквом службом. Неки од корисника, по упуту лекара специјалиста вођени су и у Београд у клинику Др Лаза лазаревић, Тиршову, Палмотићеву јер је њихово здравствено стање то захтевало.

Здравље деце биће заштићено свакодневном, правилном и разноврсном исхраном, адекватном одећом и обућом према временским приликама, као и посетама лекару у стању акутне болести.

Посебна пажња поклањаће се одржавању личне хигијене и хигијене одеће и рубља, подизањем здравствене и хигијенске културе, као превентиве у одржавању здравља.

Редовно ће се вршити санитарни прегледи свих радника као и дезинсекција и дератизација објеката што доприноси бољим и сигурнијим условима за живот и развој деце.

Васпитно – образовна делатност одвијаће секроз планирано укључивање корисника у процес образовања и васпитања и биће првенствени задатак у овој области. Сва деца су укључена у образовни процес у зависности од календарског узраста и капацитета.

Непосредни васпитно – образовни рад у Установи одвијаће се у васпитним групама према програмима рада матичних васпитача који садрже основне компоненте (облике, методе и садржаје) образовно – васпитног рада, сходно капацитету и могућностима корисника.

Анализа школског успеха вршиће се на седницама Педагошког већа после сваког класификационог периода, по потреби и чешће, о томе ћемо уредно обавештавати упутне органе у форми полугодишњих и годишњих извештаја.

Слободно време корисника организоваће се укључивањем у различите креативне, спортске и радноокупационе радионице, у оквиру Установе и у граду. Праћењем телевизијског програма, читањем штампе, организовањем рођенданских прослава, организовањем излета и посета културним и спортским догађајима у складу са могућностима, као и изласцима деце у град, посете друговима из школе и града, организовањем посета сродницима и друго.

Корисници ће током боравка у установи бити укључена у све активности и послове везане за одржавање хигијене заједничког простора, при којима ће их васпитачи постепено навикавати на обавезе и потребну хигијену животног простора.

Деца ће се и даље подстицати да што самосталније користе услуге банке, поште, матичне службе, самосталној куповини обуће, одеће и других потрепштина, одласку фризеру...

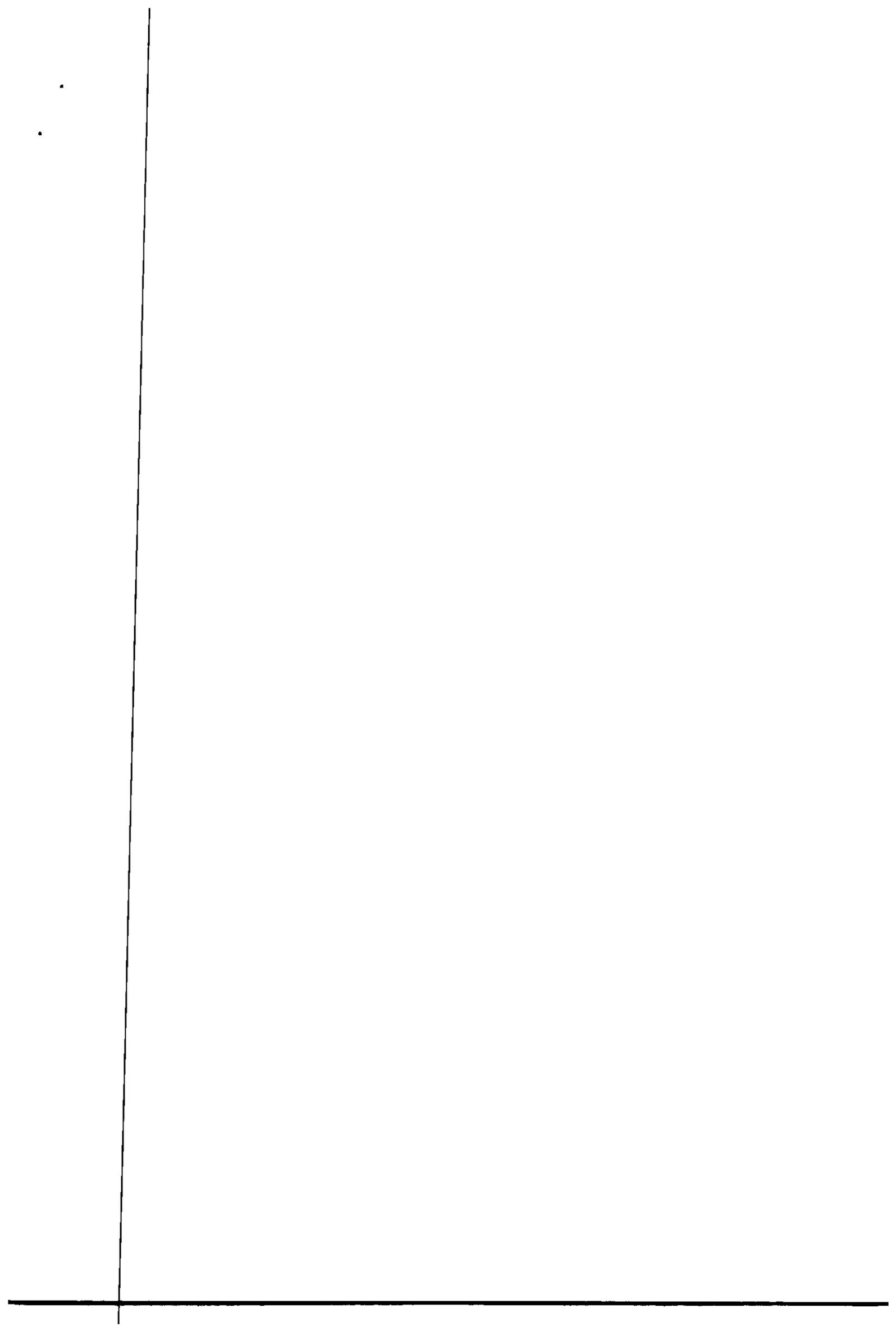
Куварице ће их обучавати у припреми и сервирању хране и припреми зимнице. Кројачица – вешерка обучаваће децу прању, сушењу и пеглању веша, ушивању дугмади и сл.

Индивидуални рад са децом спроводиће стручни радници интензитетом који захтевају стање и потребе конкретног детета, онако како је планирано Индивидуалним планом услуга за сваког појединачног корисника.

Током целе године редовно ће се организовати индивидуална помоћ у савладавању наставног градива и вежби по савету логопеда.

Сарадња са разредним старешинама и стручним службама школа биће редовна како у смислу упознавања истих са специфичностима сваког детета тако и у смислу праћења напредовања и испуњавања школских обавеза сваког детета.

И ове као и годинама уназад, покушаћемо да великим личним ангажовањем у сарадњи са упутним органима, наставницима и разредним старешинама обезбедимо одлазак све деце на екскурзије, школу у природи и летовање.



Деца и млади у Установи распоређени су у шест васпитних група, које су хетерогене по саставу. Свака група има свог матичног васпитача који израђује План рада своје васпитне групе. Сви Планови рада верификују се седницама Педагошког већа.

У Плану рада васпитне групе посебна пажња се поклања васпитно-образовном раду, школском успеху сваког корисника, међусобним односима као и односу према другим васпитним групама и свим корисницима Установе. О проблемима који се јављају у васпитној групи биће анализирани на састанцима Педагошког већа.

Индивидуални планови услуга за све кориснике, праћење њихове реализације и њихови поновни прегледи и ревизија радиће се у сарадњи са упутним органима два пута годишње а по потреби и чешће. Обухватиће дијагностику и третман по свим статусима, могуће ризике и процену дужине смештаја, као и прецизна и конкретна задужења одређених радника Установе и упутних Центара за социјални рад са дефинисаним роковима.

Планови отпуста ће се, такође, радити детаљно, са конкретним задужењима и роковима, заједно са упутним органима.

III ТРАНСФОРМАЦИЈА УСТАНОВЕ

Планиране акције

У току 2012.године у оквиру Установе, реализован је пројекат, Развој Мале домске заједнице Алексинац, као нова услуга у области социјалне заштите. Ова нова услуга успешно је имплементирана, тако да ћемо и даље радити на њеном развоју и унапређењу. У непосредан рад су укључени сви васпитачи, Стручни тим установе. Како је трансформација установе перманентан процес, непрекидно се ради на усавршавању постојећих, развоју компетенција запослених и увођењу иновативних услуга, у складу са потребама корисника на смештају, са потребама локалне заједнице. Тако да је у току 2020.године у установи организована, а од стране локалне самоуправе подржана услуга Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју из самог града и околних села, којих у општини Алексинац има 72. Капацитет је 15 корисника, мада су потребе, до којих се дошло мапирањем на терену, далеко веће.

За потребе и несметано функционисање ове услуге ангажовано је седам радника :

1 Стручни радник, који је уједно и руководилац/координатор услуге.

1 Лекар физијатар, који најмање два пута месечно а по потреби и чешће долази контролише пацијенте, успоставља терапију.

2 Васпитача, у непосредном раду са децом.

1. Виши физиотерапеут проводи, успостављену терапију.

1 Неговатељица,

1. Возач, који комбијем довози децу из околних села и враћа их кућама.

Кориснике возилом установе ујутру довозе из околних села, а поподне враћају кућама . Тако да то у многоме олакшава родитељима коришћење ове услуге. Коју локална самоуправа у потпуности финансира, како плате седморо запослених , тако и остале трошкове ове услуге.

У складу са стратегијом реформе Социјалне заштите, установа је спремна за све активности пружања услуга из области Социјане заштите и других услуга које су у складу са потребама деце и младих.

IV САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим установама и организацијама наставиће се и у овој години, са очекивањима да буде успешнија и боља. Планира се сарадња са основним и средњим школама, предшколским установама, специјалном основном школом, Црвеним крстом, Здравственим центром, медијима и Центрима за социјални рад као упутним органима.

У току 2021. године сарадња ће се одвијати и са партнерским организацијама на пројектима који ће се реализовати у овој години.

V АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичка делатност одвијаће се у оквиру анализе успеха на крају сваког школског класификационог периода у облику годишњих и полугодишњих извештаја, радиће се анализа здравственог стања корисника, извештаји о реализацији Плана услуга и извештај о раду васпитних група . Сви извештаји ће се анализирати и усвајати на седницама Педагошког већа и о томе ће се обавештавати упутни Центри за социјални рад.

Редовно ће се обавештавати Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, о кретању броја корисника и другим битним питањима.

VI ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Стручни рад у Установи регулисан је: Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите.

Према позитивним законским прописима у Установи у смислу евиденције о корисницима води се:

Матична књига корисника за све кориснике са свим релевантним подацима.

Лични лист корисника , на прописаном обрасцу.

Лист праћења рада на заштити корисника. У који се редовно уносе подаци и чињенице о догађајима везаним за корисника.

Док се као документација о стручном раду у смислу овог правилника у Установи води:

Програм рада установе

Извештај о раду установе,

План и Извештај тимова,

План и Извештај стручних радника и сарадника,

Записник Педагошког већа,

Дневник рада васпитача , води сваки матични васпитач.

Књига дежурстава у којој се дневно уписују сва догађања у 1, 2 и 3 смени.

Књига терапије у којој се дневно евидентира терапија коју корисник користи.

Књига евиденције спровођењу посебног протокола за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања у којој се бележи шта је интерни тим радио на сваком појединачном случају пријаве насиља над корисницима. У 2020. години евидентирана су два таква случаја.

Од 2020. године на посебан начин , према инструкцији ресорног министарства води се Књига евиденције посета корисницима Установе, у којој се на јасно дефинисан начин бележи ко је, када и колико времена провео у посети.

Стручни тим ће водити књигу пријема, адаптације, отпуста и сачињаваће индивидуални годишњи извештај о раду и план рада за следећу годину. Такође ће водити записнике са састанка стручног тима као и индивидуални рад са сваким појединцем из установе.

Водиће се и потребна документација о раду секција, радионичарском раду. Редовно ће се водити записници са Педагошког већа. Крајем године сачиниће се извештај о раду установе и план рада за следећу годину.

VII ЗАКЉУЧНО РАЗМАТРАЊЕ

Наставиће се континуитет на унапређивању социјалне, здравствене и васпитно-образовне делатности.

Радиће се на побољшавању стандарда корисника, као и на стварању услова за оптималан развој деце и младих на смештају и деце са тежим и тешким сметњама у развоју у Малој домској заједници.

Унапређиваће се сарадња са другим организацијама и установама.

Пословну политику треба усмерити ка потпуној искоришћености простора и људских ресурса а у складу са актуелном трансформацијом установа социјалне заштите, у циљу оптималног начина заштите институционално збринуте деце и младих.

У плану за 2021. годину би требало уврстити радове на санацији и редовном одржавању објекта Установе за децу и младе „Христина Маркишић“ које је неопходно спровести:

- Још 2018.године израдили смо пројектну документацију, за реконструкцију крова установе, ограде дворишта, расвете у установи и изградњу „надстрешнице“ за хидрауличну рампу, како би је заштитили од атмосферских падавина. За потребна средства конкурисали смо код „Канцеларије за управљање јавним улагањима“, Републике Србије.

- Реконструкција дворишног мобилијара

- Набавка аутомобила, комби возила. За решавање овог проблема, као једну од могућности видимо конкурс амбасаде Владе Јапана и МИН Правде средствима од опортунитета.

- Набавка нових машина за прање и сушење веша.

- Набавка неопходних допунских машина за рад у кухињи (машине за сечење хлеба, набавка месорезнице).

Све планиране активности предвиђене су Нацртом финасиског плана за 2021.годину, док ће обим њихове реализације у многоструку зависити од расподеле финасиских средстава.

У складу са стратегијом реформе социјалне заштите, установа је у великој мери припремљена за поступак Лиценцирања, за који смо уредно предали захтев 17.03.2016.године. Као и за све активности пружања услуга социјалне заштите и других услуга које су у складу са потребама корисника.

Руководилац Установе,

Срђан Цветковић



В Д директора,

Јасмина Николић дипл.правник

