

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ
АЛЕКСИНАЦ

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91 и 71/94) и члана 114. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 24/11), као и Решењем општине Алексинац ("Службени лист Ниш" број 29/73) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Алексинац и Ражањ – Алексинац ("Службени лист општине Алексинац број 7/2006), Управни одбор Центра за социјални рад општине Алексинац на седници одржаној дана _____ .2015. године, донео је:

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад општине Алексинац, у чијем саставу се налази Установа за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац и Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, организационе јединице и стручни органи Центра, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање јавности, обавештавање запосених, сарадња са синдикатом, општи акти и начин њиховог доношења, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе.

На Статут Центра сагласност даје оснивач.

На Статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и прописима донетим на основу закона, а у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Установу за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац, при Центру за социјални рад општине Алексинац, оснива Република Србија.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, као посебну организациону јединицу Центра за социјални рад општине Алексинац, оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад општине Алексинац.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Алексинцу, улица Буцекова број 9.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Центар у свом саставу има посебне организационе јединице:

- Установу за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац и
- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

Седиште Установе за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац и Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју, као посебних организационих јединица Центра је у Алексинцу, улица Тихомира Ђорђевића број 2.

Члан 7.

Одлуку о промени назива и седишта Центра доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 8.

Центар је уписан у регистар код Привредног суда у Нишу.

Члан 9.

Центар има текуће рачуне код Управе за трезор.

Наредбодавац за располагање новчаним средствима Центра је директор и лице које директор овласт

Члан 10.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад општине Алексинац.

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 11.

Установа за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац има свој печат: округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србијем, на ком је поред текста из члана 10. став 1. овог Статута уписан и назив Установе.

Члан 12.

Центар има три штамбиља.

Штамбиљи су правоугаоног облика, на којима је исписан текст: Центар за социјални рад општине Алексинац, број и датум.

Правоугаони штамбиљ којим се потврђује правноснажност, односно извршност решења на које је текст исписан српским језиком, ћириличним писмом гласи:

Решење ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
општине Алексинац број _____
ПРАВНОСНАЖНО ЈЕ И ИЗВРШНО
дана _____ 20____.године.
Оверава правник,

Установа за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац има два штамбиља, правоугаоног облика, на којима је исписан назив Установе,

број и датум.

Штамбиљи су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 13.

Печати и штамбиљи предају се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатима и штамбиљима су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 15.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 16.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Центар у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединице локалне самоуправе.

Члан 18.

Шифре делатности Центра су:

- 88.99 – Остала непоменута социјална заштита без смештаја,
- 87.90 – Остали облици социјалне заштите са смештајем,
- 88.91 – Делатност дневне бриге о деци,
- 86.90 – Остала здравствена заштита,

Члан 19.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- преузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима,
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Члан 20.

У оквиру јавних овлашћења, Центар у складу са законом, одлучује о:

- остваривању права на додатак за помоћ и негу другога лица, као и на увећани додатак за помоћ и негу другога лица,
- остваривању права на смештај у установу социјалне заштите,
- остваривању права на смештај одрласлог лица у другу породицу,
- хранитељству,
- усвојењу,
- старатељству,
- одређивању и промени личног имена детету,
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

Члан 21.

У вршењу јавних овлашћења, Центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба),
- доставља налаз и стурчно мишљење, на захтев суда у праницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права,
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац,
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у проодици,
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и стараеља,
- врши попис и процену имовине лица под старатељством,
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени вапситних налога,
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела,
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике,
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање дургих лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају,
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у пгледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и дург еконости које се тичу његове личности и понашања,
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривиног деа,
- обавштава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника,

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен,
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању од средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи,
- тара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавез дневног боравка у установу за вапитање и образовање малолетника,
- доставља сусу и јавном тужиоцу за малолетнике извешта о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара,
- прелаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 22.

Поред наведених послова и задатака, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 23.

Центар одлучује у првом степену о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Надзор над радом из става 1. и 2. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 24.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду и
3. Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању.

Уговори из става 1. тачкаа 1., 2. и 3. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тачка 2. овог члана.

Члан 25.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 26.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са сручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривање других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

Центар може закључити уговор о стручном оспособљавању или усавршавању ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 27.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор

Члан 28.

Директор је пословодни орган Центра.

Директора именује оснивач на период од 4 године на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора центра расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Конкурс за именовање директора објављује се у јавном гласилу и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан 29.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на те послове на начин прописан Законом и Статутом.

Члан 30.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,
- да поседује организаторске способности,
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима.

Кандидат за директора уз прописану конкурсну документацију којом доказује да испуњава услове из претходног става подноси програм рада за мандатни период за који се именује. Програм рада разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

Члан 31.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из члана 30. став 1. и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 28. став 2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 32.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра;
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности центра;
- ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 33.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 34.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 35.

Оснивач Центра може разрешити директора Центра пре истека мандата на начин и под условима предвиђеним Законом.

Члан 36.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- предлаже пословну политику,
- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,

- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки, остварује права и обавезе у поступку јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору лица за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању запослених,
- доноси одлуке о распореду, почитку и завршетку радног времена,
- одлучује о правима из радног односа запослених,
- издаје налоге запосленима за извршење одређених послова,
- именује и разрешава сталне и повремене комисије за обављање одређених послова,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- дужан је да запосленима омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина организације рада и
- Обавља и друге послове предвиђене Законом и општим актима Центра.

Члан 37.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и упутство о правном средству, а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 38.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар делује и има седиште такво удружење.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 39.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из члана 38. став 2. овог Статута не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 40.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 41.

Управни одбор:

- доноси Статут, Правилник о раду и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- бира председника и потпредседника Управног одбора, уколико није именован актом оснивача о именовању Управног одбора Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- доноси одлуку, расписује конкурс, води изборни поступак и даје мишљење за избор и именовање директора центра,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- даје сагласност на Финансијски план Центра,
- даје сагласност на План јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 42.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 43.

Председника и чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана и то 2 представника оснивача и 1 представника запослених у Центру.

Ако предлагач из става 2. овог члана не предложи представника за Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив тог представника именује оснивач.

Члан 44.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.

О резултатима надзора по потреби обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 45.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 46.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 47.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 48.

Посебне организационе јединице Центра су:

1. Установа за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац и
2. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

Основне унутрашње организационе јединице Центра су:

- Служба за заштиту деце и младих,
- Служба за заштиту одраслих и старих са Канцеларијом за материјална давања,
- Служба за финансијске и административне - техничке послове.

Правне послове обављају запослени правници у Центру за социјални рад општине Алексинац.

Члан 49.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образује се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

- Колегијум службе и
- Стална комисија органа старатељства.

Пвремена тела су Стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацији радних места Центра за социјални рад општине Алексинац.

Члан 50.

Стучни органи у Установи за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац су:

- Педагошко веће,
- Домска заједница,
- Савет корисника и
- други органи, по потреби.

Члан 51.

Педагошко веће чине: руководилац Установе, васпитачи и стручни радници, чланови Стручног тима установе.

Педагошко веће сазива и његовим радом руководи руководилац Установе.

О одржавању састанака Педагошког већа обавештава се и директор Центра који може да присуствује састанцима.

Члан 52.

Педагошко веће доноси одлуке у области:

- васпитно-образовног процеса рада,
- пријема, премештаја и отпуста корисника,
- организације слободних активности корисника,
- рада секција,
- посете културним и јавним установама,
- организације екскурзија, излета и других активности.

У изузетним, ургентним случајевима, у дом с еможе примити корисник за кога се накнадно морају одговарајуће одлуке од стране Центра и добити сагласност надлежног Министарства за пријем или извршити збрињавање на други начин који је у најбољем интересу корисника.

Члан 52.

У Установи за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац, формира се Домска заједница и Савет корисника чији се састав и рад регулишу посебним актима.

У Дневном боравку за децу и младе са сметњама у развоју формира се Комисија за пријем и отпуст корисника услуге Дневни боравак.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 53.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 54.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 55.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњорочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 56.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Члан 57.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 58.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 60.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 61.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 62.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Органи Центра дужни су и одговорни да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање радника о целокупном пословању Центра.

Члан 64.

Радници Центра имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 65.

Обавештавање радника врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 66.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 67.

Запослени у Центру имају право да се синдикално организују.

Запосленима у Центру јемчи се слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 68.

Запослени имају прво на штрајк у складу са Законом.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 69.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

XIV ОПШТИ АКТИ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

Члан 70.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти Центра не могу бити у супротности са Законом и Статутом.

Члан 71.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- организација Синдиката,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 72.

Центар поред Статута, има и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о безбедности и заштити здравља на раду,
- Правилник о набавкама,
- Правилник о коришћењу службених возила Центра за ссоцијални рад општине Алексинац,
- Пословник о раду Управног и Надзорног одбора,
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу закона.

Установа за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац има:

- Правилник о раду Домске заједнице у Дому за децу и омалдину "Христина маркишић" Алексинац;
- Правилник о пријему, праћењу и отпусту корисника у Дому за децу и омладину "Христина Маркишић" Алексинац;
- Правилник о похваљивању, награђивању и дисциплинској одговорности корисника Установе за децу и малде „Христина Маркишић“ Алексинац,
- Правилник о кућном реду Установе за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Дневни боравак за децу и малде са сметњама у развоју има:

- Правилник о начину и условима пружања услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

Члан 73.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 74.

Објављивање аката се врши истицањем одлуке о усвајању општег акта уз упутство запосленима где и када се могу упознати са садржином акта, уколико нису унапред упознати, на огласној табли Центра и посебних организационих јединица.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 75.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 76.

Радници Центра имају право да се обратe органима Центра за заштиту својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 77.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 78.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 79.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана исицања одлуке о усвајању на огласним таблама Центра и посебних организационих јединица.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број: 551-1480/11 од 03.11.2011. године са Изменама и допунама Статута број: 551-10-1613/2014 од 11.12.2014.године.

У Алексинцу, дана: _____ 2015.године

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АЛЕКИСНАЦ,**

Александра Петровић

