



***ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ***

ЗА 2018. ГОДИНУ

фeбpуap 2018.гoд.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ
БРОЈ: 551-10-51/2018
ДАНА: 06.02.2018. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04,54/07,104/09 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 68/10) објављује се :

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

САДРЖАЈ

1. основни подаци о државном органу и информатору	стр.3
2. организациона структура.....	стр.3
3. опис функција старешина	стр.5
4. опис правила у вези са јавношћу рада.....	стр.6
5. списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	стр.8
6. опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	стр.8
7. опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	стр.11
8. навођење прописа.....	стр.12
9. услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	стр.14
10. поступак ради пружања услуга.....	стр.15
11. преглед података о пруженим услугама.....	стр.15
12. подаци о приходима и расходима.....	стр.16
13. подаци о јавним набавкама.....	стр.16
14. подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	стр.17
15. подаци о средствима рада.....	стр.17
16. чување носача информација.....	стр.17
17. врсте информација у поседу.....	стр.18
18. врсте информација којима државни орган омогућава приступ и информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	стр.18

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

- ❖ Информатор објављује Центар за социјални рад општине Алексинац са седиштем у ул.Буцекова бр.9, привремено се центар налази на другој адреси ул.7.јули 12-14,
- ❖ Матични број 07106831 порески идентификациони број 100304703 а адреса електронске поште pisarnica@csraleksinac.rs
- ❖ За тачност и потпуност података одговоран је директор дипл.правник Јасмина Николић, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- ❖ Информатор је први пут објављен дана 04.01.2011. године;
- ❖ Информатор је последњи пут измењен и допуњен 06.02.2018. године;
- ❖ Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:00 часова у Центру за социјални рад општине Алексинац.
- ❖ Информатор је израђен и у електронском облику и доступан је на сајту www.csraleksinac.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ДИРЕКТОР

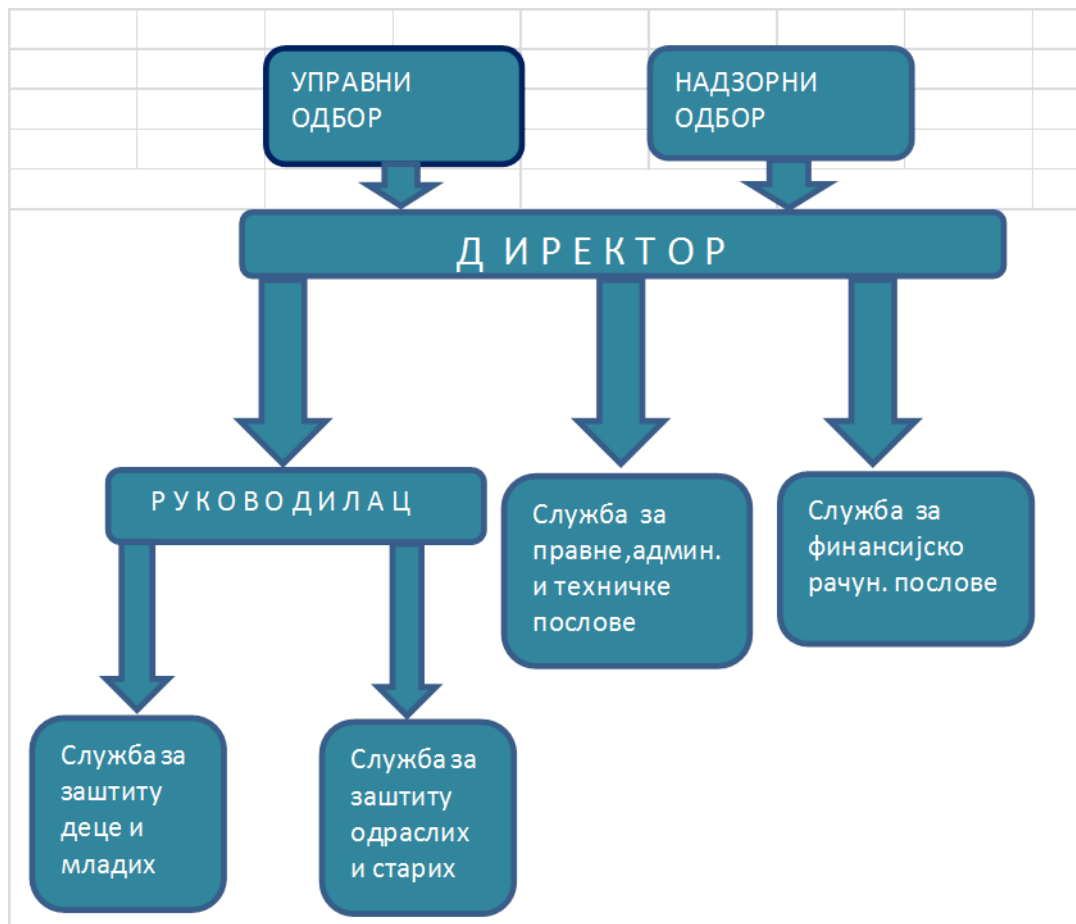
Директор руководи Центром и представља га пред свим другим субјектима и правним лицима.

Директор Центра за социјални рад општине Алексинац је дипломирани правник Јасмина Николић. Директор руководи радом Центра. Одлучује о стручним и финансијским пословима а такође је и директор одељења које се налази у саставу центра а то је Установа за децу и младе Алексинац.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Организационе јединице у Центру за социјални рад општине Алексинац су :

1. Служба за заштиту деце и младих
2. Служба за заштиту одраслих и старих
3. Служба за правне послове, административне и техничке послове и канцеларија за материјална давања
4. Служба за финансијско - рачуноводствене послове.



Послове у Служби за заштиту деце и младих врше водитељи случаја и то један психолог, један педагог, два социјална радника. Послове супервизора обавља педагог.

Послове у Служби за заштиту одраслих и старих врше водитељи случаја и то један социјални радник и један психолог.

Руководилац Службе за заштиту деце и младих и Службе за заштиту одраслих и старих је психолог Братислава Стојковић.

Пословима планирања и извештавања бави се социолог а службу за правне послове чине три дипломирана правника.

Послове административног радника обавља један административни радник, а послове у канцеларији за материјална давања врше два социјална радника .

Техничке послове обавља један возач и телефониста која 1/2 радног времена ради и као спремачица.

Послове у Служби за финансијско - рачуноводствене послове обављају шеф рачуноводства и благајник .

Центар за социјални рад у свом саставу има и Установу за децу и младе „Христина Маркишић“ Алексинац.

Стална тела Центра су :

Колегијум службе и Стална комисија органа старатељства.

- Колегијум службе чине: психолог Стојковић Братислава, педагог Стојановић Љиљана, социјалне раднице Јеленић Биљана, Јовановић Славица, Милетић Верица и психолог Селена Срећо Јовановић.
- Сталну комисију органа старатељства за послове пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника чине: дипл. правници Момчиловић Милан и Јовановић Милош.

- УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

<i>Предвиђен број запослених</i>	<i>Стваран број запослених</i>	<i>Број других радно ангажованих лица (уговор о делу, о привременим /повременим пословима)</i>
<i>Бр. 25</i>	<i>Бр. 22</i>	<i>Бр. 1</i>

У центру за социјални рад општине Алексинац запослено је 22 радника на неодређено, од којих се на дан 31.12.2017. године двоје налазе на боловању, три су на боловању ради неге детета и уместо њих су запослени радници на одређено.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Руководилац Службе за заштиту деце и младих и Службе за заштиту одраслих и старих је психолог Братислава Стојковић.

Руководилац службе обезбеђује унутрашњу координацију и организацију, планирање и управљање обимом посла унутар службе (у нашем случају унутар обе службе), поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура.

Што се тиче врсте одлука руководиоца доноси одлике о формирању стручних тимова у предметима старатељства, усвојења и хранитељства, одлуке на предлог водитеља случаја и супервизора, одлуке о постављању привремених и сталних старатеља. Одлуке о заснивању усвојења. Одлуке о разматрању старатељских извештаја. Одлуке о давању сагласности старатељу за послове у корист штићеника који превазилазе редовне послове. Одлуке о давању сагласности за располагање имовином штићеника, или имовином детета под родитељским старањем.

Одлуке се доносе уз учествовање супервизора, водитеља случаја и стручњака посебних специјалности из или изван Центра за социјални рад.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, регулисана је следећим прописима:

ПОРОДИЧНИМ ЗАКОНОМ („Сл.Гласник РС 18/05):

Искључивање јавности чл. 206.

- (1) У поступку у вези са породичним односима јавност је искључена.
- (2) Подаци из судских списа спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни.

Искључивање јавности чл. 323.

- (1) У поступку заснивања усвојења јавност је искључена.
- (2) Подаци из евиденције и документације о усвојењу спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни.

Искључивање јавности, чл. 331.

- (1) У поступку стављања под старатељство јавност је искључена.
- (2) Подаци из евиденције и документације о стављању под старатељство спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни.

Права детета/Порекло/чл. 59 ст.3.

Дете које је навршило 15. годину живота и које је способно за расуђивање може извршити увид у матичну књигу рођених и у другу документацију која се односи на његово порекло.

ЗАКОНОМ О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ («Службени лист СРЈ» број 33/97, и 31/01 и „Службени гласник РС“ бр.30/10)

Чл.70. „Разгледање списа и обавештавање о току поступка“ :

- (1) Странке имају право да разгледају списе предмета и да о свом трошку препишу, односно фотокопирају потребне списе. Разгледање и преписивање, односно фотокопирање списа врше се под надзором одређеног службеног лица.
- (2) Право да разгледа списе и да о свом трошку препише, односно фотокопира поједине списе има и свако треће лице које за то учини вероватним свој правни интерес.
- (3) Захтев за разгледање и преписивање, односно фотокопирање списа може се ставити и усмено. Орган може тражити од лица из става 2. овог члана да писмено или усмено на записник образложи постојање свог правног интереса.
- (4) Не могу се разгледати ни преписивати, односно фотокопирати: записник о већању и гласању, службени реферати и нацрти решења, као ни списи који се воде као поверљиви, ако би се тиме могла осујетити сврха поступка или ако се то противи јавном интересу или оправданом интересу једне од странака или трећег лица.
- (5) Странка и свако треће лице које учини вероватним свој правни интерес у предмету, као и заинтересовани државни органи, имају право да се обавештавају о току поступка.
- (6) Против одбијања захтева из става 1. до 5. овог члана допуштена је посебна жалба и кад закључак није издат писмено. Жалба се може изјавити одмах по саопштењу, а најдоцније у року од 24 часа од извршеног саопштења. О жалби се мора одлучити у року од 48 часова од часа изјављивања жалбе.

- ПРАВИЛНИКОМ О ОРГАНИЗАЦИЈИ, НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД („Службени гласник РС“ број 59/08)

«Јавност рада, чл. 5.:

- (1) Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежни орган државне управе, односно покрајински орган управе и надлежни орган јединице локалне самоуправе о свом раду, у складу са законом и овим правилником.
- (2) Центар обавештава грађане своје општине, односно града о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима које нуди, путем средстава јавног информисања, јавних предавања, презентација и на друге погодне начине.

„Поверљивост“ чл. 14.:

- (1) Све информације о личним и породичним приликама корисника које запослени у центру сазнају јесу поверљиве информације.

Поверљивим информацијама сматрају се и:

- имена и адресе корисника и врста пружене услуге поједином кориснику;
- подаци који стоје у захтеву корисника;
- подаци који стоје у извештајима здравствених установа за корисника;
- садржај преписке са другим установама или организацијама, ако та преписка садржи информације о кориснику или другим особама које су са њим повезане.

- (3) Не сматрају се поверљивим опште информације које нису повезане са корисником, као што су: трошкови администрације, трошкови појединих услуга, број и структура корисника, број и врста пружених услуга, статистички подаци добијени из истраживања и евалуације рада центра и др.

- (4) Приступ досијеима корисника, осим запосленима у центру, обезбедиће се и надлежном надзорном органу, правосудним органима и полицији, кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

- (5) Волонтерима који по уговору обављају приправнички стаж и студентима на пракси може се обезбедити приступ досијеима корисника по претходном одобрењу ментора и уз упозорење о обавези да су дужни да чувају поверљивост података на исти начин као и запослени у центру.

- (6) Поједини подаци из досијеа корисника могу се давати другим службама као што су здравствене или образовне установе, служба запошљавања и друге, само ако се за то обезбеди пристанак корисника на кога се ти подаци односе, осим ако друкчије није прописано законом.

- (7) Име корисника неће бити откривено групама или појединцима који спонзоришу хуманитарне и друге јавне акције без претходне сагласности корисника или чланова његове породице или без претходно усвојеног протокола поступања којим ће се гарантовати поверљивост података.

- (8) Донације у натури или новцу биће уручене кориснику на начин који не нарушава његово достојанство и приватност.»

ОБАВЕЗНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. Порески идентификациони број ЦСР општине Алексинац је 100304703;
2. Радно време ЦСР је од 07:30 до 15:00 часова сваког радног дана (радна недеља траје 5 радних дана у складу са Законом о раду).
3. Физичка и електронска адреса ЦСР је ул.7.јули бр.12-14 Алексинац pisarnica@csraleksinac.rs Контакт телефони ЦСР Алексинац су 018/804-507, 808-024.
4. Центар за социјални рад општине Алексинац тренутно се налази на новој локацији у Алексинцу ул.7.јули 12-14, од 24.априла 2017.године због тога што је зграда у којој је центар за социјални рад раније обављао делатност предвиђена за рушење, због старости објекта била је неусловна и ризична за рад. Очекује се изградња новог објекта ЦСР. Услови рада на привременој локацији су неусловни за рад због мањег простора па је служба рачуноводства центра тренутно дислоцирана у објекту домског одељења центра Установи за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац ул.Тихомира Ђорђевића 2. Због скученог простора више радника се налази у једној канцеларији што представља проблем у раду са корисницима.

5. СПИСАК НАЈТРАЖЕНИЈИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2017.години центар је добијао захтеве за приступ информацијама од јавног значаја. Ти захтеви односили су се на информације о броју корисника којима је центар саставио предлоге за утврђивање времена и места рођења за период од 01.01.2017.године, захтев је поднео Праксис Београд. Затим захтев Аутономног женског центра који се односио на број измештене деце из породице ради осигурања њихове безбедности и заштите од насиља у породици. Следећи захтев поднет је од стране Иницијативе за права особа са менталним инвалидитетом и односио се на захтеве за лишење пословне способности. Захтев који се односио на услуге у области социјалне заштите послало је Удружење „Правни скенер“ из Београда.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Центар за социјални рад општине Алексинац има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Алексинац.

Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима и правним актима:

РЕПУБЛИЧКИ ПРОПИСИ:

- Закон о јавним службама («Службени гласник РС» број 42/91, 71/94);
- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (««Сл. гласник РС» бр. 36/91, 33/93, 67/93, 46/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05),

- Породични закон («Сл. гласник РС» број 18/05);
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС 30/10);
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица («Службени гласник РС» број 85/05);
- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08)
- Закон о равноправности полова из области рада («Сл.гласник РС» бр. 104/09)
- Закон о посредовању – медијацији („Службени гласник РС“ бр. 18/05)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36-10)
- Закон о забрани пушења у затвореним просторијама („Службени гласник РС“ бр. 16/95, 101/2005)
- Закон о заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 54/07);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08);
- Закон о финансијској подршци породици са децом («Сл. гласник РС» број 16/02, 115/05,107/09),
- Закон о буџету за 2010.годину (Сл.гласник РС» бр. 107/2009)
- Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити («Службени гласник РС» број 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС» број 60/05);
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС» број 67/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима («Службени гласник РС» број 97/05);
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства («Службени гласник РС» број 102/05);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС» број 63/93);
- Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ број 36/08);
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил („Службени гласник РС“ број 44/08);
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ број 59/08 и 37/10);

- Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ бр. 94/2006);
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ бр. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад („Службени гласник РС“ број 92/08);
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ број 50/09);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и конктном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 20/07...53/10);
- Приручник о поступању при одабиру и примени облика заштите, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Сектор за социјалну заштиту од 21.9.2006;
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92, 40/10);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93, 14/93);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 27/10);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/08);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06);
- Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“ бр. 49/10)
- Општи протокол за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања, Министарство рада и социјалне политике , 5.9.2005.г.
- Мере за отклањање неправилности у вршењу послова смештаја деце и омладине у установе социјалне заштите Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, бр. 560-03-619/2006-14.

Акти оснивача:

- _- Статут Центра за социјални рад општине Алексинац од 27.07.2007.год.(са изменама и допунама)
- Одлука о остваривању права у области социјалне заштите у општини Алексинац

АКТИ ЦСР-а:

- Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и радних места у ЦСР општине Алексинац од 11.06.2009.год.(са изменама и допунама).
- Правилник о безбедности и здрављу;
- Правилник о раду;
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству;
- Правилник о буџетском рачуноводству;
- Правилник о заштити од пожара;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Акт о процени ризика на радном месту и радној околини;
- Правилник о употреби печата
- правилник о употреби службеног возилс
- Правилник о пријему, праћењу и отпусту корисника
- Правилник о наградама и казнама

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Центар за социјални рад решава у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана за остваривање права из области социјалне заштите, а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства.

ПРИМЕР:

Центру за социјални рад општине Алексинац обратио се дана 07.03.2007. године писаним захтевом Н.Н. из Тешице за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ. У захтеву је навео да је теже оболео и да сматра да испуњава услове за признавање наведеног права. Уз захтев је приложио и сву релевантну документацију (извод из мкр, фотокопија личне карте, пореско уверење, уверење да није обвезник ПИО, предлог за вештачење на обрасцу број 1 и налазе и мишљења лекара специјалиста, те фотокопију отпусне листе). Захтев је предао у писарници Центра где је формиран досије. По завођењу захтева у основну евиденцију аката по материји, руководилац је кроз интерну доставну књигу предметом Н.Н. из Тешице задужио водитеља случаја. Водитељ случаја је предмет уз допис проследио Првостепеном органу вештачења Фонда ПИО запослених Ниш-Филијала Алексинац ради давања налаза, оцене и мишљења о потреби за туђом негом и помоћи. ПОВ је позвао Н.Н. да се дана 01.06.2007. године јави у Фонд ПИО-Филијала у Алексинцу ради прегледа. Дана 31.08.2007. године Центар за социјални рад Алексинац добио је од Фонда ПИО- Филијала Алексинац комплетне списе предмета Н.Н. са Налазом, оценом и мишљењем ПОВ-а да Н.Н. из Тешице не испуњава услове за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ.

Центар за социјални рад Алексинац је на основу напред изнетог дана 04.09.2007. године, донео решење у складу са ЗУП-ом којим је захтев Н.Н. за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ одбио као неоснован.

Н.Н. је дана 02.11.2007. године уложио жалбу на решење Центра. Жалбу је предао Министарству рада и социјалне политике.

Пошто је утврђено да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, комплетни списи предмета прослеђени су Другостепеном органу вештачења Фонда ПИО запослених Београд дана. Другостепени орган вештачења је потврдио налаз ПОВ-а и списе предмета проследио Министру рада и социјалне политике на одлучивање по жалби. Министар рада и социјалне политике доноси дана 17.02.2009. године решење којим одбија жалбу Н.Н. из Тешице и списе предмета враћа Центру за социјални рад Алексинац.

Против наведеног решења Министра рада и социјалне политике, Н.Н. покреће тужбом управни спор пред Врховним судом Србије. Врховни суд Србије својим актом од 17.06.2010. године одбија тужбу Н.Н. лица.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

РЕПУБЛИЧКИ ПРОПИСИ:

- Закон о јавним службама («Службени гласник РС» број 42/91, 71/94);
- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана («Сл. гласник РС» бр. 36/91, 33/93, 67/93, 46/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05),
- Породични закон («Сл. гласник РС» број 18/05);
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС 30/10);
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица («Службени гласник РС» број 85/05);
- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08);
- Закон о равноправности полова из области рада («Сл.гласник РС» бр. 104/09)
- Закон о посредовању – медијацији („Службени гласник РС“ бр. 18/05)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36-10)
- Закон о забрани пушења у затвореним просторијама („Службени гласник РС“ бр. 16/95, 101/2005)
- Закон о заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 54/07);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08);
- Закон о финансијској подршци породици са децом («Сл. гласник РС» број 16/02, 115/05,107/09),
- Закон о буџету за 2010.годину (Сл.гласник РС» бр. 107/2009)
- Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити («Службени гласник РС» број 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС» број 60/05);
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС» број 67/05);

- Правилник о евиденцији и документацији оштићеницима («Службени гласник РС» број 97/05);
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства («Службени гласник РС» број 102/05);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС» број 63/93);
- Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ број 36/08);
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил („Службени гласник РС“ број 44/08);
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ број 59/08 и 37/10);
- Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ бр. 94/2006);
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ бр. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад („Службени гласник РС“ број 92/08);
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ број 50/09);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и конктном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 20/07...53/10);
- Приручник о поступању при одабиру и примени облика заштите, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Сектор за социјалну заштиту од 21.9.2006;
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92, 40/10);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93, 14/93);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 27/10);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/08);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06);
- Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“ бр. 49/10)
- Општи протокол за заштиту деце у установама социјалне заштите од злиостављања и занемаривања, Министарство рада и социјалне политике , 5.9.2005.г.
- Мере за отклањање неправилности у вршењу послова смештаја деце и омладине у установе социјалне заштите Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, бр. 560-03-619/2006-14.

Акти оснивача:

- Статут Центра за социјални рад општине Алексинац од 27.07.2007.год.(са изменама и допунама)
- Одлука о остваривању права у области социјалне заштите у општини Алексинац

АКТИ ЦСР-а:

- Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и радних места у ЦСР општине Алексинац од 11.06.2009.год.(са изменама и допунама).

- Правилник о безбедности и здрављу;
- Правилник о раду;
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству;
- Правилник о буџетском рачуноводству;
- Правилник о заштити од пожара;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Акт о процени ризика на радном месту и радној околини;
- Правилник о употреби печата
- правилник о употреби службеног возила
- Правилник о пријему, праћењу и отпусту корисника
- Правилник о наградама и казнама

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Подаци о услугама које ЦСР, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима.

У складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Центар обезбеђује грађанима права од општег интереса које финансира буџет републике Србије и то: **право на материјално обезбеђење, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ другог лица, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, друге услуге социјалног рада.**

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета Скупштине општине Алексинац финансира се **право на једнократне помоћи и остале видове проширене социјалне заштите, право на плаћање погребних трошкова и куповину лекова у државној апотеци.** Категорије лица која могу добити ове услуге су: **лица материјално необезбеђена и неспособна за рад и привређивање, способни за рад и привређивање који су се нашли у стању тренутне социјалне потребе, стара изнемогла хронично оболела, лица без адекватног породичног старања, лица ментално ометена у развоју и други.**

Наведене услуге могу се добити у виду новчаних средстава или обезбеђења адекватног смештаја.

У складу са Породичним законом, Центар обавља послове помоћи породици, заштите породице и старатељства.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У складу са Законом о општем управном поступку, грађани се Центру обраћају усменим и писаним захтевима. У случају писаног захтева исти се предаје у писарницу Центра, захтев прима радник који помаже странци у састављању захтева и пружа прве корисне информације о евентуалном остваривању неког од права. Након примљеног захтева формира се досије корисника и путем интерне доставне књиге доставља се руководиоцу који задужује водитеље случаја.

Водитељ случаја ради план рада на случају, организује излазак на лице места ради утврђивања свих релевантних чињеница и по завршеном поступку правним актом (закључак по ЗУП-у, решење...) одлучује се о поднетом захтеву. Рокови за одлучивање по захтеву су такође у складу са ЗУП-ом 30 односно 60 дана, а жалбе на донете правне акте Центра су у року од 15 од дана пријема акта преко Центра Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као другостепеном органу.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Центар за социјални рад обезбеђује грађанима права од општег интереса које финансира буџет републике Србије а такође и проширена права које финансира буџет општине Алексинац.

Укупан број корисника новчане социјалне помоћи у 2017. године је 1436. Право на новчану социјалну помоћ припада појединцу, односно породици, који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног Законом о социјалној заштити. Додатак за помоћ и негу другог лица је новчана помоћ лицима која због повреде или болести не могу да задовоље основне животне потребе без туђе помоћи. У 2017. години додатак за туђу негу и помоћ и увећани додатак примило је 422 корисника.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи у 2017. години изражени у хиљадама (период 01.01.-31.12.2017.године)

Конто	Назив конта	Остварени приходи	Планирани приходи
791100	Приходи из буџета	58.982	59.428
733100	Текући трансф.од других нивоа власти	53.274	54.309
744100	Текући добровољни трансфери	55	500
771100	Меморандумске ставке	1.837	2.000
745100	Мешовити и неодређени приходи	339	480
732100	Текуће донације од међун.организац.	1.135	1.138

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Центар за социјални рад општине Алексинац поседује информације о јавним набавкама.

У 2016.години у првом кварталу није било јавних набавки, у другом кварталу су биле две јавне набавке мале вредности, а у трећем једна набавка мале вредности, у четвртом кварталу није било јавних набавки.

У 2017.години у првом кварталу није било јавних набавки, у другом кварталу био је један поступак јавне набавке мале вредности, у трећем кварталу један поступак јавне набавке мале вредности и у четвртом кварталу није било јавних набавки.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Бруто зараде запослених у Центру за социјални рад општине Алексинац и одељењу центра Установи за децу и младе Христина Маркишић Алексинац.

Степен стручне спреме	Маса зарада (укупно)	Број запослених (укупно)
Укупно	3.427.925,77	45
Висока	1.630.593,40	16
Виша	1.170.954,28	16
Средња	400.965,77	8
Нижа	123.029,32	3
Висококвалификован	/	/
Квалификован	102.383	2
Полуквалификован	/	/
Неквалификован	/	/

Плате запослених и материјални трошкови у Центру за социјални рад општине Алексинац финансирају се из буџета Републике Србије преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и буџета општине Алексинац.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Центар за социјални рад општине Алексинац тренутно се налази на новој локацији у Алексинцу ул.7.јули 12-14, због тога што је зграда у којој је центар за социјални рад раније обављао делатност предвиђена за рушење, због старости објекта била је неусловна и ризична за рад. Очекује се изградња новог објекта ЦСР. Услови рада на привременој локацији су неусловни за рад због мањег простора па је служба рачуноводства центра тренутно дислоцирана у објекту домског одељења центра Установи за децу и младе "Христина Маркишић" Алексинац ул.Тихомира Ђорђевића 2. Због скученог простора више радника се налази у једној канцеларији што представља проблем у раду са корисницима. Што се тиче опреме за рад сви радници имају рачунаре и штампач у канцеларији, имамо апарат за копирање, обезбеђена је интернет веза као и телефони у свакој канцеларији. Постоји видео надзор. Не постоји рампа за инвалиде као ни рукохвати а то је предвиђено пројектом за нови објекат Центра за социјални рад. Центар поседује једно теренско возило „Лада Нива 4x4“ добијена из Министарства у 2014.години, као и путничка возила „Дачија Сандеро“ из 2014.године и „Citroen C Elysee“ из 2015.године добијених путем пројекта. Такође за потребе Мале домске заједнице користи се „Застава 10“ из 2007.године, за потребе „Дневног боравка“ користи се Комби „Volkswagen T5“ добијен 2007.године и за пружање услуге Помоћ у кући за одрасле и старе користи се Југо из 1998.године.

Све информације и обавештења у вези рада центра за социјални рад општине Алексинац објављују се на сајту центра www.csraleksinac.rs.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације које поседује ЦСР чувају се у досијеима.Поред тога сваки радник чува информације на свом рачунару или на серверу.

Досијеа се чувају у дрвеним полицама и у архиви.

ЦСР чува информације у складу са прописима о канцеларијском пословању, Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93).

Центар за социјални рад поред документације која је у оквиру досијеа корисника поседује:

- записнике са Колегијума Службе,
- записнике сталне комисије органа старатељства
- записнике са седница Надзорног одбора,
- записнике са седница Управног одбора,
- одлуке донете на тим седницама,
- записнике педагошког већа, домске заједнице и савета корисника
- закључене уговоре везане за пословање Центра,
- закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленима).

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Центар за социјални рад општине Алексинац поседује све информације које су настале у раду или у вези са радом ЦСР а то су документације запослених, документације о спроведеним конкурсима, службене белешке, закључене уговоре, записнике са седница, одлуке, жалбе, понуде на јавним набавкама.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЦСР ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Центра за социјални рад увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну (подаци о старатељству, усвојењу и сл.).

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

- Тражилац информације подноси писани захтев поштом или лично предајом у писарницу Центра. Захтев мора садржати назив органа, име презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације.

- ЦСР је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;

- Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија,

- Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Радно време у Центру за социјални рад општине Алексинац је од 07:30 до 15:00 часова сваког радног дана (радна недеља траје 5 радних дана у складу са Законом о раду).

Адреса: Центар за социјални рад општине Алексинац улица 7.јули 12-14,птт број 18 220 Алексинац

E-mail: pisarnica@csraleksinac.rs

Телефон: 018/804-507, **директор:** 808-024, **факс** 018/808-025

Директор



Засмина Николић дипл.правник